

SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Vypracovala: Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Schválil: Mgr. Iveta Hladká
starostka Obce Sása

V Sása dňa: 20.9.2021

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Údaje o počte detí
3. Údaje o počte zamestnancov
4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov
5. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy,
6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti
7. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
9. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy
10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky
13. Záver

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov	Materská škola
Adresa	Materská škola 962 62 Sása 119
Tel.č.	045/556 25 76
Web	www.ms.sasa.sk
E-mail	sasamaterskaskola@gmail.com
Zriaďovateľ	Obec Sása Nám. SNP 329/1 962 62 Sása
Vedúci zamestnanci	Mgr. Jana Matejkinová – riaditeľka MŠ Sása Adriana Bosáková – vedúca ŠJ pri MŠ Sása

2. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2020 na základe Výkazu o MŠ 1-01 – 40 detí

Počet prijatých v hmotnej núdzi – 0

Počet končiacich povinné predprimárne vzdelávanie – 14 detí

Počet s pokračovaním plnenia povinného preprimárneho vzdelávania - 2

Zaradenie detí do tried a vekové zloženie

I.trieda 5-6 ročné deti – 14

4-5 ročné deti – 8

II.trieda 4-5 ročné deti – 3

3-4 ročné deti –11

2-3 ročné deti –6

3. Údaje o počte zamestnancov

V MŠ Sása v školskom roku 2020/2021 pracovali nasledovní zamestnanci:

Pedagogickí zamestnanci: 4

Mgr. Jana Matejkinová	vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ MŠ)
Marta Fričová	triedny učiteľ
Mgr. Petra Krajčí	triedny učiteľ
Martina Gajanová – MD	učiteľka
Bc. Romana Hucáková - zástup	učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci: 3

Adriana Bosáková	vedúca ŠJ a kuchárka
Svetlana Danková	hlavná kuchárka
Dana Černotová	upratovačka

Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)	Bc. Romana Hucáková	Mgr. Jana Matejkinová Marta Fričová Martina Gajanová – MD Mgr. Petra Krajčí	Mgr. Jana Matejkinová	
Odborný zamestnanec (OZ)				

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia Marta Fričová II.trieda Mgr. Petra Krajčí

Výchovný poradca
Kariérový poradca
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec Mgr. Jana Matejkinová Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru Marta Fričová - vedúca metodického združenia
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec
Riaditeľ Mgr. Jana Matejkinová
Zástupca riaditeľa
Hlavný majster odbornej výchovy
Vedúci vychovávateľ
Vedúci odborného útvaru
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	Bc. Romana Hucáková
Špecializačné	
Funkčné	<p>Mgr. Jana Matejkinová</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Základný modul funkčného vzdelávania (ukončené) 2. Rozširujúci modul funkčného vzdelávania: <p>Vedenie ľudí v škole a školskom zariadení (ukončené)</p> <p>Sebariadenie a manažérska etika (ukončené)</p> <p>Projektový manažment – neukončené k 16.9.2021</p>

	Vnútorné procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia (ukončené)
Aktualizačné	<p>Marta Fričová :</p> <p>Digitálne technológie v materskej škole (ukončené 17.5.2013)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Umenia a kultúra VV (ukončené 13.5.2016)</p> <p>Mgr. Jana Matejkinová:</p> <p>Interaktívna tabuľa vo VVČ materskej školy (ukončené 10.4.2015)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť (ukončené 7.11.2017)</p> <p>Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula (ukončené 14.3.2018)</p> <p>Dieťa a hudba – pohyb a hra (ukončené 13.10.2018)</p> <p>Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov prvého ročníka základnej školy (ukončené 3.12.2018)</p>
Vlastné aktualizačné	<p>Pedagogickí zamestnanci:</p> <p>Nová platná legislatíva, aplikovanie do praxe</p>
Prípravné atestačné	
Inovačné	
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	

1. atestácia	Mgr. Jana Matejkinová – téma: Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako príprava na čítanie u detí predškolského veku (ukončené 11.7.2019)
--------------	---

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na svojich pracovných pozíciách a pracovali na plný pracovný úväzok.

4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov

Základný modul a 3 rozširujúce moduly funkčného vzdelávania absolvovala riaditeľka k 16.9.2021, posledný modul rozširujúceho funkčného vzdelávania ešte nebol k tomuto dátumu ukončený záverečnou skúškou. O absolvovaní modulu bol vystavený certifikát, ktorý je súčasťou osobného spisu zamestnanca.

Pedagogickí zamestnanci sa počas roka riadili plánmi profesijného rozvoja a úlohy v pláne sa usilovali priebežne plniť.

Jeden pedagogický zamestnanec úspešne absolvoval adaptačné vzdelávanie a stal sa samostatným pedagogickým zamestnancom.

Adaptačné vzdelávanie	1
Aktualizačné vzdelávanie	4
Inovačné vzdelávanie	0
Špecializačné vzdelávanie	0
Funkčné vzdelávanie	1
Kvalifikačné vzdelávanie	0

Jeden pedagogický zamestnanec naďalej pokračoval vo vysokoškolskom štúdiu II. stupňa Mgr. na PF UMB v BB, v odbore Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie a úspešne ho absolvoval.

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali prostredníctvom:

- Interného metodického združenia
- Pedagogických rád

V rámci individuálneho štúdia pedagogickí zamestnanci nadobudli poznatky z odbornej literatúry:

- odborné časopisy „Predškolská výchova“
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ
- Sviatky a tradície v materskej škole (Raabe)
- Samoštúdiom odbornej literatúry
- Internet
- Aktuálna platná legislatíva

Získané poznatky pedagogickí zamestnanci aplikovali pri:

- pri spracovaní výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí a vypracovaní konkrétnych obsahových celkov
- v diskusii
- vo výučbe grafomotoriky
- vo výučbe jazykovej výchovy,
- v pedagogickej diagnostike
- v oblasti správania sa detí
- v pedagogickej diagnostike –tvorbe záznamových hárkov (komunikačné spôsobilosti, hrubá motorika)
- pri hodnotení detí
- individuálnej práci s deťmi
- pracovné listy
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacích stratégií v oblasti predčitateľskej gramotnosti
- pri rozšírení portfólia učiteľa.

5. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy:

V období september 2020 – august 2021 Rada školy pri MŠ Sása nezasadala, nakoľko pandemická situácia nedovoľovala stretnutie.

Zloženie Rady školy:

- za rodičov detí MŠ: Ing. Miroslava Hetflajšová
Katarína Bartková
- za pedagogických zamestnancov MŠ: Marta Fričová
- za nepedagogických zamestnancov MŠ: Svetlana Danková
- delegovaný zástupca zriaďovateľa: Ing. Norbert Bosák

Rada školy zobrala na vedomie bez pripomienok, po predchádzajúcom osobnom oboznámení nasledovné dokumenty:

- Školský poriadok na šk. rok 2020/2021, ktorý obsahuje dodatky
- Plán práce na šk. rok 2020/2021
- Plán profesijného rozvoja
- Školský vzdelávací program – „Štvorlístok“
- Správa o VVČ 2019/2020.

Rada školy pri MŠ Sása bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej samospráve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a končí štvorročné funkčné obdobie ku dňu 30.9.2020. Z tohto dôvodu sa na pedagogicko-pracovnej porade konanej dňa 30.6.2020 uskutočnili riadne voľby do Rady školy pri MŠ Sása, a to zástupcu pedagogických zamestnancov – stala sa ňou Marta Fričová a zástupcu nepedagogických zamestnancov – stala sa ňou Svetlana Danková. Dvaja zástupcovia rodičov boli zvolení na rodičovskom združení 29.9.2020, stali sa nimi Eva Husárová a Katarína Bartková.

Nakoľko pokračovala pandémia COVID-19 v jarnom období, ďalšie zasadnutia sa tiež neuskutočnili.

Pedagogická rada:

Ako poradný orgán riaditeľ školy sa podieľala na riadení školy. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci. Počas školského roka PR zasadala 5x. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, plán vnútroškolskej kontroly, prijímanie detí do MŠ, plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, sprievodcom na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP, profilácie materskej školy. Z

jednotlivých stretnutí boli spracované zápisnice, s prezenčnými listinami. Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov

PR prijala:

- spôsob a rozsah plánovania VVČ
- pôsob pedagogickej diagnostiky
- ostatné podmienky prijímania detí,
- závery z hospitačnej činnosti,

PR schválila:

- plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2020/2021
- správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020,
- Školský poriadok na školský rok 2020/2021,

PR rokovala o:

- poradenskej a konzultačnej činnosti
- zadelení delegovaných úloh a zodpovedností
- priebehu adaptačného procesu detí prijatých na adaptačný pobyt,
- príprave plánovaných akcií

PR hodnotila:

- výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. a v 2. polroku školského roka 2020/2021 v jednotlivých triedach
- uskutočnené akcie.

PR sa oboznamovala s:

- určením pracovného času
- rozpisom denného režimu
- vzdelávacími potrebami školy
- legislatívnymi zmenami.

PR poskytovala:

- spätnú väzbu ku kvalite riadiacej činnosti.

Z každej pedagogickej rady boli vyvodené uznesenia a závery, ktoré boli dôsledné pedagogickými zamestnancami plnené. Pedagogická rada plnila všetky svoje funkcie: informačnú, rozhodovacia, poradnú, odbornú – metodickú, kontrolnú a hodnotiacu.

Interné metodické združenie:

Interné metodické združenie sa vyjadrovalo k odborným otázkam týkajúcich sa plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti a koncepcným zámerom školy. Pedagogickí zamestnanci si rozvíjali profesijné kompetencie.

MZ pracovalo pod vedením vedúcej Marty Fričovej, zasadalo podľa plánu MZ na príslušný školský rok. Činnosť MZ bola upriamená na pedagogickú diagnostiku v triedach, navrhnutých postupoch pri diagnostike detí. Samostatné stretnutie bolo zamerané na tému školskej pripravenosti

Témy IMZ v šk. Roku 2020/2021:

1. Rozvoj sociálnych zručností detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
2. Environmentálna výchova v podmienkach MŠ
3. Ako začína šikana.

Ďalej sa členky podieľali na vypracovaní plánov VVČ podľa učebných osnov ŠkVP, s využitím výkonových úrovní, ktoré nám poskytol ŠPÚ Bratislava.

6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti

Vo výchovno – vzdelávacej činnosti sa uplatňovali:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program „Štvorlístok“

Aktivity a prezentácie na verejnosti v školskom roku 2020/2021 boli nasledovné:

„Šarkaniáda“ – púšťanie šarkanov

„Jeseň prišla“ – jesenná vychádzka do prírody

„Tekvicové kráľovstvo“ – tvorivé dielne s rodičmi detí

„Rozprávočka do uška od babky a deduška“- čítanie rozprávok starých rodičov deťom

„Babka, dedko k Vášmu sviatku“- kultúrny program pre starých rodičov – zrušené kvôli pandémie. Zaslané video detí s programom.

„**Svetový deň zdravej výživy**“ - ochutnáva zeleninových a ovocných šalátov- zrušené kvôli pandémie, nahradené výstavou jablka.

„**Vítaj vítaj Mikuláš**“ – Mikuláš v MŠ

„**Na Vianoce keď svet stíchne**“ – kultúrny program v MŠ- zrušené. Zaslané video detí s programom.

„**Zimné radovánky**“ – zimné pohybové aktivity na snehu – vzhľadom k nepriaznivému počasiu sa nekonala, ale „**Krmime zvieratká**“

„**Fašiangy Turíce, Veľká noc príde**“ – fašiangový sprievod a karneval

„**Ocko, mami čítajte mi**“ – čítanie rozprávok s „mesiačikom Večerníčkom“

„**Vzal si zajko novú vestu, že si pôjde po nevestu**“ – veľkonočná oblievačka a šibačka

„**Máj, máj, máj, zelený**“ – stavenie mája

„**Týždeň detskej radosti**“ – aktivity pri príležitosti Dňa detí (indiánsky deň, lesná pedagogika, výlet na chatu obecných lesov v spolupráci s lesnou pedagogičkou Mgr. Andreou Melcerovou, maľovanie tričiek, návšteva a ukážka hasičov, rúcanie mája)

V dôsledku prerušenia vyučovania kvôli Covid 19 sa nasledovné akcie nekonali:

„**Ako sa kedysi žilo**“ – návšteva obecného múzea v Sásе.

„**Kniha môj kamarát**“ – návšteva miestnej knižnice v Sásе.

„**Hlasné čítanie**“ – v spolupráci so ZŠ s MŠ Pliešovce zorganizovať čítanie rozprávok deťom. „**Vynesieme Morenu zo vsi**“ – tradícia a upevňovanie zvyku vynášania Moreny

„**Deň Zeme**“ – brigáda v areáli MŠ

„**Policajt môj kamarát**“ – beseda s policajtmi

„**Mamulienka, mamička**“ – kultúrny program k príležitosti Dňa matiek. Zaslané video detí s programom.

„**Keď budem prvákom**“ – exkurzia do ZŠ s MŠ Pliešovce

Na základe zákazu organizovania spoločných akcií sa podujatie pri príležitosti slávnostného ukončenia predprimárneho vzdelávania na Obecnom úrad v Sásе nekonalo. Organizovalo sa formou posedenia v Pliešovciach.

„**Dovidenia škôlka milá**“ – slávnostné ukončenie detí predprimárne vzdelávanie

Počas celého šk. roku 2020/2021 sa materská škola zapájala do:

- výtvarných súťaží
- publikovala články v novinách a časopisoch
- realizovali sa sezónne výlety do prírody, environmentálne aktivity, dopravné akcie a i.

Spolupráca s inštitúciami:

- Obec Sása, obecná knižnica, Obecné lesy v Sáse, ZŠ s MŠ Pliešovce, logopedická poradňa,, CPPPpP, Polícia.

Počas šk.roka 2020/2021 navštívilo materskú školu:

- CPPPpP Zvolen – logopedická depistáž
- CPPPpP Zvolen – nerealizovalo depistáž predškôľakov so zameraním na školskú pripravenosť a školskú zrelosť kvôli pandemickej situácii, ale zákonný zástupcovia boli individuálne objednaný v prípade potreby a na základe odporúčania triednych učiteliek na vyšetrenie
- Fotenie predškôľakov + tablo – Foto Vanda Golianová (jún 2020)

V rámci spolupráce s rodičmi:

Rodičia prispievali materiálne, na báze dobrovoľnosti a podľa svojich možností a schopností – hygienické a kancelárske potreby, pomohli s montážou nábytku, záhradného domčeka, opravou pokazených hračiek a nábytku, zabezpečili výkopové práce a dovezenie štrku pod záhradný domček.

Krúžková činnosť šk.roku 2020/2021:

Krúžková činnosť sa začala ale následne vzhľadom k protiepidemickým opatreniam bola zrušená, nakoľko sa krúžky neodporúčali organizovať.

V školskom roku 2020/2021 sa na základe spolupráce s EBG Brezno a elokovaným pracoviskom v Žiari nad Hronom poskytovalo praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2020/2021 nebola žiadna Štátna školská inšpekcia.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy

Interiér MŠ

- Dve triedy

- Jedna šatňa pre deti, vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami
- Sociálne zariadenia a umyváreň pre každú triedu (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch)
- Miestnosť pre riaditeľku
- Spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov
- Kuchyňa a skladové priestory pre ŠJ pri MŠ.
-

Interiér MŠ: denne sa rozkladali lehátka, nakoľko nie sú žiadne iné priestory na ich pevné rozloženie počas dňa. Triedy sú dostatočne veľké a poskytujú dostatok pohybu pre deti. K dispozícii je dostatočné množstvo hračiek, učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry, digitálnych technológií a telovýchovného náradia a náčinia. Veľkým nedostatkom je ich uskladnenie, nakoľko nie sú dostatočné odkladacie a skladové priestory.

Exteriér MŠ tvorí rozľahlý školský dvor s bohatou zeleňou, ihličnatými stromami. Sú postavené: detský drevený altánok, mini ihrisko – drevená zostava so šmýkačkou, ktorá je už opotrebovaná a vyžaduje si výmenu, pieskovisko s drevenou pergolou, ktorá si tiež vyžaduje výmenu, preliezky železnej konštrukcie, detský kolotoč, hojdacia lavica, lanový a preliezací tunel, lanová pyramída, lavičky.

Je potrebná izolácia pivničných priestorov, aby boli použiteľné ako skladové priestory. Taktiež vymeniť staré a poškodené odkvapové rúry, zrekonštruovať poškodenú terasku pod oknami na školský dvor (omietka, dlažba, vonkajší múr) a zatečenú strechu. Opotrebovaná je tiež brána – pánty, ktorá si vyžaduje výmenu.

V spolupráci so zriaďovateľom boli zabezpečené počas roka bežné opravy a údržby. Na jar sa uskutočnila výmena žľabov pre vchodom a pri sklade potravín. V mesiaci august 2020 sa čase uzatvorenia prevádzky materskej školy, zrealizovala výmena poškodeného pletiva od futbalového ihriska a omalovanie priestorov na postavenie zakúpených regálov v sklade potravín a na uloženie učebných pomôcok.

Prostredie materskej školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie splňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické. Zohľadňuje potreby detí.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Materská škola nedisponuje s finančnými prostriedkami, nakoľko zriaďovateľom je obec Sása a finančne ju zabezpečuje.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispievali zákonní zástupcovia podľa Všeobecného záväzného nariadenia Obce Sása v sume 11 €/mesačne. Príspevok zasielali na účet obce alebo formou šekovej poukážky. Podobne sa postupovalo aj s úhradou stravy školskej jedálni. Príspevky na školskú jedáleň boli vo výške 1,57 €/deň. Poplatky sa vyberali do 20. dňa príslušného mesiaca.

Nenormatívne finančné prostriedky pre predškolákov boli použité na výchovu a vzdelávacie detí. Nakúpili sa učebné pomôcky, športové potreby, detská literatúra, výučbové CD.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí z príspevku rodičov do fondu Rady rodičov pri MŠ Sása boli schválené v sume 10 €/dieťa, 30€/za rodinu na celý šk. rok 2020/2021. S týchto financiami sa čerpano na zakúpenie hračiek pod vianočný stromček, pitný režim a občerstvenie počas roka v rámci rôznych aktivít a podujatí, tablo predškolákov, knihy pre deti odchádzajúce do základnej školy, divadelné predstavenia, darčeky k MDD, pohostenie predškolákov a i. Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a účtovnú knihu prekladal hospodár Rady rodičov na rodičovskom združení v I. aj II. polroku šk. roka 2020/2021.

Pri MŠ Sása pôsobí Občianske združenie, ktoré formou príspevkov 2% z daní pomáha zabezpečovať materskú školu materiálno- technickým vybavením, učebnými pomôckami a športovanými pomôckami.

Zákonní zástupcovia detí pomáhali aj materiálne, na báze dobrovoľnosti a podľa svojich možností a schopností – hygienickými a kancelárskymi potrebami..

10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.

Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne na požadovanej úrovni. Kvalitné realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností pozitívne ovplyvnil výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu školy. Uskutočňovaním vzdelávacích aktivít sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, v ktorej dominuje hra ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku.

V súvislosti so zameraním materskej školy bol naďalej rozvíjaný vzťah ku:

- Ľudovým tradíciám,

- Dopravnej výchove,
- Environmentálnej výchove,
- Zdraviu a pohybu,

prostredníctvom vzdelávacích aktivít a podujatí podľa Plánu školy na šk. rok 2020/2021.

11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky.

Vyhodnotenie kľúčových stránok fungovania MŠ uplatňuje škola pomocou SWOT analýzy:

S – strenghts – silné stránky

W – weaknesses – slabé stránky

O – opportunities – možnosti

T –threats – hrozby, obavy, riziká

S – silné stránky:

- 100% kvalifikovanosť pedagógov, profesionálny prístup zamestnancov
- Záujem pedagógov o moderné technológie a inovácie vo výchovno –vzdelávacom procese
- Poloha materskej školy
- Dobrá spolupráca s rodičmi
- Pripravenosť predškolákov
- Množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh
- Estetické vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy
- Imidž MŠ ako zariadenia rodinného typu

W – slabé stránky:

- Stagnujúce ďalšie vzdelávanie pedagógov
- Nedostatočné finančné ocenenie
- Absentovanie asistentov v materských školách
- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku

O – možnosti:

- Dobrá možnosť profilácie MŠ k ŠkVP
- Záujem rodičov o MŠ

- Dostatočné množstvo učebných pomôcok, didaktiky, literatúry, IKT

T – hrozby, obavy, riziká:

- Pokles populácie a s tým súvisiaci pokles počtu detí
- Zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia)
- Strata motivácie pedagógov
- Nedostatok finančných prostriedkov

Záver

Predkladaná správa VVČ za školský rok 2020/2021 poukazuje na dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré smerujú k rozvoju a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretoвым prístupom boli škole nápomocní. Podujatia a aktivity realizované v spolupráci s rodičovskou verejnosťou posilnili vzájomné vzťahy a dôveru rodičov voči škole a jej zamestnancom. Materská škola má i naďalej ambíciu stať sa otvorenou a modernou školou.

SPRÁVU O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY SÁSA V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

Predkladá :

.....
Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Prerokované v Pedagogickej rade dňa:

Stanovisko: Pedagogická rada schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2020/2021

Prerokované v Rade školy dňa:

Stanovisko: Rady školy schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2020/2021

.....
Marta Fričová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa: Obec Sása schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2020/2021

.....
Mgr. Iveta Hladká
starostka Obce Sása

