

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Mgr. Jana Matejkinová

riaditeľka materskej školy

Dátum vypracovania:	
Dátum prerokovania v pedagogickej rade:	
Dátum prerokovania v Rade školy:	
Podpis predsedu Rady školy:	
Dátum vydania školského poriadku:	

### **Úvodné ustanovenia školského poriadku**

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy Sása 119, 962 62 Sása v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Sása, nám. SNP 329/1, 962 62 Sása, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy po prerokovaní v rade školy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje:

- a) výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- b) prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie,
- c) prevádzku a vnútorný režim materskej školy,
- d) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno – patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- e) podmienky nakladania s majetkom školy
- f) ochranu osobných údajov.

Školský poriadok je súhrn noriem a pravidiel spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a zákonných zástupcov. Je verejne prístupný v Materskej škole Sása a na webovom sídle školy.

Vydaním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vydaný 01.09.2020 vrátane všetkých jeho dodatkov.

Tento školský poriadok je platný dňom vydania.

Zmeny v školskom poriadku sa budú zaznamenávať prostredníctvom dodatkov, ktoré budú prerokované na pedagogickej rade.

## **Obsah**

### **1. Charakteristika materskej školy**

### **2. Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

### **3. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie**

3. 1 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie
3. 2 Povinné predprimárne vzdelávanie
3. 3 Kontrola prijímania detí do materskej školy
3. 4 Pobyť dieťaťa v materskej škole
3. 5 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole
3. 6 Adaptačný a diagnostický pobyt
3. 7 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy
3. 8 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy

### **4. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**

4. 1 Organizácia tried a vekové zloženie detí
4. 2 Preberanie detí
4. 3 Organizácia v šatni
4. 4 Organizácia prevádzky podľa denného poriadku
4. 5 Organizácia v umývarke
4. 6 Organizácia v jedálni/
4. 7 Pobyť detí vonku
4. 8 Odpočinok
4. 9 Organizácia krúžkovej činnosti
4. 10 Výlety a exkurzie
4. 11 Vykonávanie pedagogickej praxe v MŠ
4. 12 Prevádzka MŠ počas letných prázdnin a ostatných školských prázdnin

**5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

- 5. 1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí
- 5. 2 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí
- 5. 3 Opatrenia v prípade pedikulózy
- 5. 4 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 5. 5 Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

**6. Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ**

**7. Ochrana osobných údajov**

**8. Záverečné ustanovenia**

## **1 Charakteristika materskej školy**

Materská škola je dvojtriedna, s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie v čase od 6<sup>15</sup> do 16<sup>30</sup> hod. s prihliadnutím na potreby zákonných zástupcov. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie detí vo veku od troch do šiestich rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje možnosť aj poldenného pobytu v materskej škole.

Materská škola je umiestnená v účelovej budove a je v prevádzke od roku 1979. Nachádzajú sa tu dve triedy s príslušnými priestormi. Školská jedáleň je vybavená jedálňou a kuchyňou s príslušnými priestormi.

V suteréne budovy je kotolňa s prevádzkovými priestormi. Od rok 2005 je zabezpečené plynové vykurovanie budovy.

V areáli materskej školy sa nachádza školský dvor vybavený mini ihriskom, drevenými altánkom, pieskoviskom, preliezkami a inými hrovými prvkami slúžiacich na pohybové, výchovno –vzdelávacie a relaxačné činnosti detí.

Materská škola podporuje celostný osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno – emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, etickej, rozvíja schopnosti a zručnosti. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Materská škola pracuje podľa školského vzdelávacieho programu pod názvom „Štvorlístok“, vypracovaného na základe schváleného Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. Sú v ňom vypracované učebné osnovy v podobe obsahových celkov/projektov, s prihliadnutím na vlastné osobitosti obsahu výchovy a vzdelávania, charakter výchovno – vzdelávacej činnosti a osobitosti učenia a učenia sa detí predškolského veku. Učebnými osnovami školského vzdelávacie programu „Štvorlístok“ sú výkonové štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

Vzdelávacie oblasti Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách sú:

- 1. Jazyk a komunikácia**
- 2. Matematika a práca s informáciami**
- 3. Človek a príroda**
- 4. Človek a svet práce**

5. *Človek a spoločnosť*

6. *Umenie a kultúra*

7. *Zdravie a pohyb*

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa v obsahovom celku/projekte uplatňuje v jednotlivých formách dňa v materskej škole i mimo nej, t.j. v jej blízkom i vzdialenejšom okolí. Časové trvanie obsahového celku/projektu – spravidla jeden mesiac.

## **2 Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

Podľa §144 školského zákona:

### **1. Dieťa má právo na**

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- k) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- l) náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu.

**2. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie

nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

**3. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice, učebné texty, pracovné zošity, multimediálne pomôcky a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; nevidiacim deťom a žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; deťom a žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

#### **4. Dieťa je povinné**

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

**5. Zákonný zástupca má právo** vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

**6. Zákonný zástupca dieťaťa má právo**

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

**7. Zákonný zástupca dieťaťa zariadenia je povinný**

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

**8. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.**

**9. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo**



školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

**10. Neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak **neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.**

**Podľa §145 školského zákona:**

- (1) Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom,
- (2) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa. Dieťa nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihované za to, že podá na iné, dieťa a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania,
- (3) Dieťa, ktoré sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu,
- (4) Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie dieťa postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona,
- (5) Zamestnávateľ je v pracovnoprávných vzťahoch povinný zaobchádzať s pedagogickými zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou pre oblasť pracovnoprávných vzťahov osobitným zákonom.

Ak **zákonný zástupca nepodá pravdivú informáciu pri nástupe dieťaťa** do materskej školy o prípadných zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, prípadne informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa v priebehu dochádzky, **riaditeľka materskej školy** po nástupe dieťaťa, po zistení skutočnosti pristúpi k tomu, že rozhodne o **diagnostickom pobyte dieťaťa**, počas ktorého a overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania ( §108 školského zákona), prípadne či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa alebo o predčasnom ukončení predpirmárneho vzdelávania z toho dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané svojho druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

#### **Ďalej je zákonný zástupca povinný:**

- **dbat' na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j., že počas konania o rozvođe a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- **zachovávať neutralitu**, t. j. ako budú aj pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa a že v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, a že obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (tu môže byť aj uvedené, že na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko),
- **rešpektovať**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,

- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase **od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom** (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,
- zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa **nesmie používať mobilné elektronické zariadenia**, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),
- v prípade, **ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy**, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov.

**Upozornenie:** Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba. V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa **pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok**, alebo ak sa u dieťaťa **prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti**, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele **informovať** o tejto skutočnosti príslušný **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

### 3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

#### 3. 1 Prijímanie na predprimárne vzdelávanie

Na predprimárne vzdelávanie v materských školách sa prijímajú deti podľa §59 a §59a školského zákona. Pri prijímaní detí do materskej školy sa musí dodržiavať zásada:

- rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu (§3 písm. c) školského zákona)
- zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§3 písm. d) školského zákona).

Na predprimárne vzdelávanie sa **prijíma dieťa od troch rokov veku**; výnimočne možno prijať **dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku** a to v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky**, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Z právnych predpisov nevplýva možnosť prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky do materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa alebo právnu formu. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí. **Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.**

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona nasledovne:

- 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.“

Tieto počty detí sa vzťahujú tak na triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním ako aj na triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním.

#### ➤ Termín prijímania žiadosti

Žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (ďalej len „rodič“) o prijatie dieťaťa do materskej školy na školský rok sa podávajú v čase od 1.mája do 31. mája. Konkrétny termín

(konkrétne dni, prípadne aj časové rozpätie v rámci jednotlivých dní), miesto a spôsob podávania žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy (ďalej len „žiadosť“) zverejní riaditeľka materskej školy po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy alebo na inom verejne dostupnom mieste, vrátane webového sídla materskej školy. Riaditeľka materskej školy spolu s miestom, termínom a spôsobom podávania žiadostí zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

➤ **Písomná žiadosť zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa**

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie (ďalej len „žiadosť“), nie „preložením“ ani „preradením“ z inej materskej školy. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“). Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej“ materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Všeobecný lekár pre deti a dorast, sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa §24 ods. 7 zákona č.355/2007 Z. z.o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č.355/2007 Z. z.“), v ktorom je ustanovené: **„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia. Žiadny právny predpis neustanovuje lehotu platnosti tohto potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti. Podľa § 57 ods. 13 zákona č.355/2007 Z. z. sa správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní. V takomto prípade riaditeľovi materskej školy**

príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží **pokutu**.

UPOZORNENIE: Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

➤ **Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do materskej školy**

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeným vsieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ďalej len „ŠVVP“), zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Z vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ako aj z odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast má byť jednoznačné, či odporúčajú prijatie tohto dieťaťa so ŠVVP:

- do „bežnej“ materskej školy (ako individuálne začleneného alebo vzdelávajúceho sa v špeciálnej triede bežnej materskej školy) alebo
- do materskej školy pre deti so ŠVVP (ak ide o materskú školu pre deti so zdravotným znevýhodnením, ide o špeciálnu materskú školu).

➤ **Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia**

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa, a to:

- pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a
- vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“. Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. nesmie byť staršie ako jeden deň; môže mať podobu, ako je uvedené v prílohe č. 1 vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia.

➤ **Spôsob podania žiadosti**

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo
- b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Riaditeľka materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu.

➤ **Počet podaných žiadostí**

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je obmedzený a zákonný zástupca môže podať žiadosť aj do viacerých materských škôl. Aj napriek tomu, že žiadna materská škola zaradená v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na jej zriaďovateľa), podľa právnych predpisov, nemôže odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť, vzhľadom na kapacitné možnosti materských škôl, nie všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o to požiadajú, bude možné prijať.

**Upozornenie:** Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, podľa §28 ods. 17 školského zákona „určuje zaradenie dieťaťa do triedy“.

➤ **Dieťaťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole**

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so ŠVVP. Deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi (ako individuálne začlenené) alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP (špeciálne triedy). Podľa § 2 písm. i) školského zákona sa špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou rozumie „požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre dieťa, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo nadania alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti dieťaťa a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti.“

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení na základe rozhodnutia súdu. Deťmi so ŠVVP sú deti:

- so zdravotným znevýhodnením, ktorými sú deti:
  - ✓ so zdravotným postihnutím, t. j. deti s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
  - ✓ deti choré alebo zdravotne oslabené,
  - ✓ deti s vývinovými poruchami,
  - ✓ deti s poruchami správania,
- zo sociálne znevýhodneného prostredia
- s nadaním

Prijímanie detí so ŠVVP do „bežnej“ materskej školy je možné, a však školský zákon to neustanovuje ako povinnosť. Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť:

- či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa alebo
- bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.

V súvislosti s prijímaním detí so ŠVVP sa riaditeľom materských škôl odporúča:

- vždy pred vydaním rozhodnutia dôsledne preskúmať všetky podklady a okolnosti ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,
- prijať dieťa so ŠVVP len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č.596/2003 Z. z. alebo
- vydať rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č.596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods.8 školského zákona.
- spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§144 ods. 7 písm. d) školského zákona],
- informovať zákonných zástupcov o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by



mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:

- ✓ o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo
- ✓ o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

➤ **Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (ďalej len „ŠVVP“), pričom sa vychádza z toho, že:

- deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,
- do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu,
- počet detí v triede môže byť znížený (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
- maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
- práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitným predpisom<sup>1</sup>,
- prijímanie detí so ŠVVP školský zákon aj vyhláška o materskej škole umožňuje, ale neukladá to riaditeľovi ako povinnosť,
- riaditeľ vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so ŠVVP musí zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopný po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť.

V súvislosti s deťmi so ŠVVP je potrebné zdôrazniť aj ustanovenie § 108 ods. 1 školského zákona: „*ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do*

*školy a dieťa ďalej navštevuje školu, do ktorej bol prijatý, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania a vyplneného tlačiva podľa § 11 ods. 9 písm. a) návrh na prijatie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole – riaditeľovi školy; ak ide o maloleté dieťa, písomnú žiadosť s týmto tlačivom predkladá jeho zákonný zástupca.“*

➤ **Kedy je dieťa prijaté do materskej školy?**

Dieťa je do materskej školy prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:

- prijatí dieťaťa do materskej školy,
- prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy majú riaditelia materských škôl podľa §5 ods. 14 písm.a) zákona č.596/2003 Z. z. ato bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Vzhľadom na to, že od 1. januára 2021 riaditelia materských škôl zriadených obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

Ak sa prijíma dieťa k **začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej **materskej školy do 30.júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania dieťaťa do materskej školy rozhodne:

- o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- o neprijatí dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

**Upozornenie:** Dieťa sa **neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok**. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, alebo pokiaľ zákonný zástupca neoznámí riaditeľovi materskej školy, že dieťa nebude navštevovať danú materskú školu, alebo dotedy, kým riaditeľ materskej školy z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o

povinné predprimárne vzdelávanie.

### 3. 2 Povinné predprimárne vzdelávanie

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- **dovrší päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
- **nedovrší päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona.

#### ➤ **Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne**. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom pre všetky materské školy zaradené v sieti škôl a školských zariadení SR (ďalej len „siet“); ide o zákonom ustanovenú podmienku prijímania detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole<sup>17)</sup>, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme, ak je dostatok kapacít. Len v spádovej materskej

škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodinu = bývalé detské domovy alebo v ich organizačných zložkách, v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie inú materskú školu, predstavuje špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu. Riaditeľ spádovej materskej školy je teda povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu a má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktorých zákonný zástupca si vybral inú, ako spádovú materskú školu, alebo aj deti, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Ak sa dieťa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie. Do tejto materskej školy musí byť dieťa prijaté, ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu, o jeho prijatí rozhoduje riaditeľ tejto vybratej materskej školy s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy.

Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prijaté, je povinný **oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa.**

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a toto dieťa:

- nemá v Slovenskej republike trvalý pobyt, alebo

- nebolo prijaté do materskej školy podľa odsekov 1 až 3 § 59a školského zákona

určí materskú školu, v ktorej bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie okresný úrad v sídle kraja (odbor školstva).

Určeniu materskej školy, v ktorej dané dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie predchádza komunikácia okresného úradu v sídle kraja s riaditeľkou/riaditeľkami konkrétnej

materskej školy/konkrétnych materských škôl, pretože aj prijatie v tomto prípade je limitované kapacitnými možnosťami konkrétnej materskej školy. Po zistení situácie v konkrétnych materských školách okresný úrad písomne (postačí aj e-mailom), vyzve zákonného zástupcu takéhoto dieťaťa, do ktorej materskej školy si má podať žiadosť o prijatie na predprimárne vzdelávanie. Následne zákonnému zástupcovi, po predložení kompletnej žiadosti, riaditeľka/riaditeľ danej materskej školy doručí rozhodnutie o prijatí jeho dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

**Upozornenie:** Dieťa, ktoré navštevuje materskú školu pred dovŕšením veku, od ktorého je predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to opakovane žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej žiadosti. Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.

Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rozhodne, že dieťa prihlási na predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, ktorú jeho dieťa navštevovalo pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadajú o prijatie svojho dieťaťa. K tejto žiadosti priloží aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak pôjde o dieťa so ŠVVP, k žiadosti o prijatie priloží nielen potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa ale aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

#### ➤ **Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že **pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami.

**Pri rozhodovaní o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania nemá riaditeľ materskej školy kompetenciu rozhodnúť sám. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlas zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku navštevuje materskú školu a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu tohto školského roka (napr. v apríli alebo máji) „zmení“ materskú školu, a v „novej“ materskej škole má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti. Zákonný zástupca riaditeľovi tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, ak má v materskej škole voľnú kapacitu, vydá dve rozhodnutia:

- ešte v priebehu príslušného školského roka vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy, v ktorej dokončí predprimárne vzdelávanie v tomto školskom roku (podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), a
- následne v priebehu toho istého školského roka (aj s časovým odstupom niekoľkých dní alebo týždňov) vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa na základe objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca rozhodne o prijatí tohto dieťaťa do materskej školy.

Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo predtým; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

**Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.**

➤ **Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku**

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta.**

Pôjde spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku **a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.**

**Upozornenie:** Ak pôjde o dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení **riaditeľ materskej školy zaznamená skutočnosť**, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne

vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti **nevydáva žiadne rozhodnutie**.

Inak sa rieši situácia, ak ide o dieťa, ktoré absolvuje predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne, že na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku vyberie inú materskú školu.

**Upozornenie** :Ak ide o dieťa, ktoré v danej materskej škole ešte nie je prijaté, a jeho zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie svojho dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, takéto dieťa musí byť najskôr do danej materskej školy prijaté na základe žiadosti, ku ktorej zákonný zástupca priloží potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. V prípade, že týmto dieťaťom bude dieťa so ŠVVP, priloží zákonný zástupca ešte aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Zákonný zástupca spolu so žiadosťou zároveň predloží riaditeľovi danej materskej školy aj žiadosť o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta daného roku, a k nej priloží:

- súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
- súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

V tomto prípade riaditeľ danej materskej školy, ak má voľnú kapacitu:

- vydá rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a
- zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie, len v osobnom spise dieťaťa. O danej skutočnosti nevydáva žiadne rozhodnutie.

#### ➤ **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci**. Viac informácií k osprevedlneniu neprítomnosti v časti 3.5.

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania<sup>18)</sup>, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu



„osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

**Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,** riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o uvoľnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania nezaopatreného dieťaťa., najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

➤ **Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Školským zákonom sa ustanovilo, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.

**Individuálne (predprimárne) vzdelávanie** sa chápe ako ekvivalent plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionalizovanou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, musí:

- byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude zabezpečovať kmeňová materská škola v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne (predprimárne) vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy písomnú správu o individuálnom (predprimárnom) vzdelávaní daného dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, žiadosť zákonného zástupcu **o povolenie individuálneho vzdelávania musí obsahovať:**

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,
- e) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa odseku 4 § 28b školského zákona,
- f) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr do 31. augusta. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec; kmeňová materská škola v tomto čase posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania budú materské školy vychádzať z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určili. Môžu pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné metodické materiály, ako aj publikácie:

- Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom
- Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní.

**Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa** podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:**

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na návrh hlavného školského inšpektora alebo
- d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8 písm. c) a d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje 30-dňová lehota na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne) vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, nasledujúci deň po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie vydané zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

➤ **Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže požiadať riaditeľa spádovej materskej školy podľa § 59a ods. 1 školského zákona o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy a k žiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

➤ **Rozhodovanie riaditeľov materských škôl zriadených obcou a okresným úradom v sídle kraja**

Riaditelia materských škôl zriadených obcou pri rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až g) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku.

Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy zriadenej obcou, rozhoduje v druhom stupni obec, ktorá je zriaďovateľom príslušnej materskej školy (§ 6 ods. 25 zákona č. 596/2003 Z. z.“).

Riaditelia materských škôl zriadených okresným úradom v sídle kraja pri rozhodovaní o veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až h) zákona č. 596/2003 Z. z. postupujú podľa Správneho poriadku.

Vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ materskej školy zriadenej okresným úradom v sídle kraja, rozhoduje v druhom stupni okresný úrad v sídle kraja, ktorý je zriaďovateľom príslušnej materskej školy [§ 10 ods. 5 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.“].

➤ **Rozhodnutia podľa Správneho poriadku**

Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy riaditeľ materskej školy zriadenej obcou alebo okresným úradom v sídle kraja rozhodujú o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení tohto právneho predpisu.

Z uvedeného právneho predpisu poukazujeme najmä na:

- doručovaní do vlastných rúk a do elektronickej schránky (§ 24 až 25a Správneho poriadku),
- rozhodnutí a náležitostiach rozhodnutia (§ 46 a 47 Správneho poriadku),
- lehotách na rozhodnutie (§ 49 Správneho poriadku),
- oznámení rozhodnutia (§ 51 Správneho poriadku),
- právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia (§ 52 Správneho poriadku),
- odvolacom konaní, vrátane procesu autoremedúry (§ 53 až 61 Správneho poriadku),
- obnove konania (§ 62 až 64 Správneho poriadku),
- preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania (§ 65 až 68 Správneho poriadku).

Náležitosti rozhodnutia vydaného v správnom konaní sú uvedené v § 47 Správneho poriadku.

Podľa § 5 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov sa na rozhodnutiach používa odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom. Podľa § 6 citovaného zákona sa na rozhodnutiach používa okrúhla úradná pečiatka so štátnym znakom s priemerom 36 mm, po obvode kruhu okolo štátneho znaku je označenie školy ktorá rozhodnutie vydala. Označenie školy sa uvádza podľa § 21 zákona č. 596/2003 Z. z.

### **3. 3 Kontrola prijímania detí do materskej školy**

Kontrola prijímania detí do materskej školy patrí do kompetencie Štátnej školskej inšpekcie, ktorá okrem všeobecného procesu prijímania kontroluje aj dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania v zmysle školského zákona v rámci procesu prijímania.

### **3. 4 Pobyt dieťaťa v materskej škole**

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.“.**

Predprimárne vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem predprimárneho vzdelávania uskutočňovaného v materských škôl pri zdravotníckych zariadeniach. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou určuje obec všeobecne záväzným nariadením.

➤ **Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov**

Všeobecne záväzné nariadenie č.2/2019 O určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a školskej jedálni, ktorých zriaďovateľom je obec Sása:

Príspevok v materskej škole sa **uhrádza**,

- a/ za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ mesačne na jedno dieťa sumou vo výške **11,00 €**,
- b/ za pobyt dieťaťa v materskej škole len v dopoludňajších hodinách prispieva zákonný zástupca na jedno dieťa sumou vo výške 11,00 €.

Príspevok v materskej škole sa **neuhrádza** za dieťa,

- a/ ktoré **má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní** z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
- b/ ktoré **nedochádza do materskej školy v čase letných šk. prázdnin** alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku v bode l písm. a/ tohto paragrafu. Pomerná časť príspevku sa určí na základe pomeru počtu dní, počas ktorých bola prevádzka MŠ prerušená a dní, počas ktorých MŠ nemá prerušenú dochádzku.
- c/ ktoré **má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky**,
- d/ ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom **dávky v hmotnej núdzi** a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- e/ ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu.

**Príspevok** uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred **do 20. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca materskej škole na bankový účet MŠ Sása SK48 0200 0000 0000 0402 0412.

➤ **Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni**

- (l) Školská jedáleň poskytuje stravovanie deťom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané

výživné dávky.

(2) Stravníkom v školskej jedálni môžu byť aj zamestnanci materskej školy a školskej jedálni a po súhlase zriaďovateľa /obce) aj iné fyzické osoby.

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa sa stanovuje vo výške nákladov na nákup potravín nasledovne:

MŠ	Desiata	Obed	Olovrant	Réžia	Úhrada v €
Stravníci 2-6 rokov	0,36 €	0,85 €	0,24 €	3 €	4,45 €
Cudzí stravníci	-	1,33 €	-	1,07 €	2,40 €

1. Zákonný zástupca dieťaťa uhrádza okrem príspevku na nákup potravín na jedno jedlo aj režijné náklady mesačne vo výške 3,00 € paušálne.
2. Príspevok zákonného zástupcu na režijné náklady je nevratný. Zákonný zástupca za každé dieťa/žiaka, ktorý odoberie aspoň jednu stravnú jednotku v mesiaci, uhrádza príspevok na režijné náklady.

**Príspevok** uhrádza zákonný zástupca dieťaťa vopred **do 20. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca materskej škole na bankový účet Šj pri MŠ Sása SK03 0200 0000 3500 3212 6412.

### 3. 5 Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole počas pandémie COVID

Základné podmienky ospravedlňovania detí materskej školy počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia (ďalej len „rodič“) je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

- Ak ide o dieťa, pre ktoré **predprimárne vzdelávanie nie je povinné**, rodič predkladá:

1. **„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“** vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast – iba pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy.
2. **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“** vystavené rodičom – pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala 5 a viac po sebe idúcich vyučovacích

dní, to z akýchkoľvek dôvodov (napr. ochorenie, trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod.). Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.

3. **„Potvrdenie od lekára“** od všeobecného lekára pre deti a dorast– pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia, a to len v tom prípade, ak lekár po prezenčnom vyšetrení dieťaťa posúdi, že je potrebné „Potvrdenie od lekára“ vystaviť z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

**Poznámka:** Za zdravotný stav dieťaťa je plne zodpovedný výhradne jeho rodič. Len vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať „Potvrdenie od lekára“. Spôsob poskytovania zdravotnej starostlivosti, ako aj potreba vydať rodičovi v tejto súvislosti potvrdenie, je plne v kompetencii ošetrojúceho všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, ak má materská škola podozrenie zo zanedbania zdravotnej starostlivosti dieťaťa rodičom, má možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

- Ak ide o dieťa, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**, rodič predkladá:
  1. **„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“** vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast — iba pred prvým nástupom do materskej školy ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy (pokiaľ rodič už takéto potvrdenie nepredkladal pri nástupe na nepovinné predprimárne vzdelávanie).
  2. **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“** vystavené rodičom — pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, že jeho neprítomnosť trvala 5 a viac po sebe idúcich vyučovacích dní, **z iných dôvodov ako ochorenia** (možné len v nevyhnutnom prípade). Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka.

**Poznámka:** Pokiaľ rodič plánuje dlhšiu neprítomnosť dieťaťa z iných dôvodov ako choroby, oznámi to materskej škole spôsobom, aký určí materská škola.

- zákonný zástupca je povinný písomne/ústne/telefonicky nahlásiť neprítomnosť dieťaťa



vopred,

- za objektívne dôvody neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov,
- písomné ospravedlnenie predkladá zákonný zástupca triednej učiteľke dieťaťa po návrate do materskej školy,
- pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom.

**Poznámka:** Riaditeľka materskej školy má kompetenciu rozhodnúť o ospravedlnení/neospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní po prerokovaní s triednou učiteľkou dieťaťa.

3. „**Potvrdenie od lekára**“ vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast—pri návrate dieťaťa do materskej školy v prípade, ak jeho neprítomnosť trvala viac ako 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) z dôvodu ochorenia, o priebehu ktorého mal všeobecný lekár pre deti a dorast vedomosť. „Potvrdenia od lekára“ môže vystaviť lekár bez obmedzenia počtu počas školského roka.

Riaditeľ materskej školy, v prípade podozrenia na neodôvodnené vymeškávania povinného predprimárneho vzdelávania, kontaktuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania vyústíť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003

Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine (ale nie bezdôvodne nechávať dieťa doma)
- účasť dieťaťa na súťažiach.

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

- a. zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“,
- b. zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole, **učiteľ môže odmietnuť prebrať dieťa**, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole. Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejaví príznaky ochorenia, učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe. Ak bude dieťa po chorobe, musí byť úplne doliečené (žiadne soplíky a doznievajúci kašeľ).

Cieľom „**ranného filtra**“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by

mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

**Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:**

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

**Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.**

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie „ranného filtra“). Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

**3. 6 Adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa**

Riaditeľka materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť:

- vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo
- vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

**Adaptačný pobyt** sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by

mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu celodenne, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu.

a) V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v MŠ, ktorý môže mať **rôznu dĺžku – jednu, dve a najviac štyri hodiny**. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých sa predpokladá, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu.

b) Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa začať postupne navštevovať MŠ celodenne. Môže dôjsť k dohode s riaditeľkou MŠ a zákonným zástupcom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v MŠ napr. z dvoch – troch hodín denne postupne na celý deň.

c) Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je **spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami MŠ.

d) Po úspešnom **ukončení** adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu v dohodnutom čase, t. j. celodenná výchova a vzdelávanie, alebo poldenná výchova a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom).

e) V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona **nesmie** byť adaptačný pobyt dieťaťa **dlhší ako tri mesiace**. Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z.z. (§ 3 ods. 3) má riaditeľ MŠ ustanovenú kompetenciu, že v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ.

**Upozornenie:** Inštitút „predĺženia adaptačného pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje. Vždy ide buď o nové obdobie, počas ktorého trvá nový adaptačný pobyt alebo o nové prijatie s určením adaptačného pobytu najdlhšie na tri mesiace.

**V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o**

**dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa nemá určený adaptačný proces vôbec, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ dodatočne **dohodnúť** so zákonnými zástupcami na určitý čas (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami (bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním skutočnosti v osobnom spise dieťaťa). Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže byť ukončený aj skôr a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

**Upozornenie:** Podľa § 59a ods. 5 školského zákona „povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy

**Diagnostický pobyt** dieťaťa v MŠ (§ 59 ods. 4 zákona č. 2452/2008 Z.z.) nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä deti, ktorých zákonní zástupcovia upozornia riaditeľa MŠ už pri podávaní žiadosti o prijatie do MŠ. Diagnostický pobyt bude slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej MŠ.

**3. 7 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od 1. januára **2020** **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, ak na to budú existovať dôvody, teda **aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa**.

Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľ materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa **aj na základe žiadosti zákonného zástupcu**.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľa materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Postup zákonného zástupcu, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky tak, že tento zákonný zástupca má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámil riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu (napr.: najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy) podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

### **3. 8 Podmienky predčasného ukončenia dochádzky dieťaťa do materskej školy**

Rozhodnutie riaditeľky materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, možno nazvať aj tzv. „sankčným“ rozhodnutím. Riaditeľka materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania rozhodne, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodla až po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, napríklad, ak:

- a) Ak sa zákonný zástupca rozhodne ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ z dôvodu prestupu na inú MŠ alebo z rodinných či iných dôvodov, oznámi to písomne riaditeľke MŠ. O takomto rozhodnutí riaditeľka nevydáva rozhodnutie. Oznámenie o ukončení sa zaeviduje do osobného spisu dieťaťa, ktorý týmto uzavrie a archivuje.
- b) zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom (neuhádza pravidelné poplatky, porušuje školský poriadok MŠ, opakovaný neskorý príchod dieťaťa do MŠ, príchod rodiča pod vplyvom alkoholu),
- c) zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- d) zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- e) zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- f) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
- g) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.

#### **4. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch *od 6<sup>15</sup> do 16<sup>30</sup> hod.*

**Riaditeľka materskej školy: Mgr. Jana Matejkinová**

Konzultačné hodiny: po dohode so zákonným zástupcom

**Vedúca školskej jedálne: Adriana Bosáková**

Konzultačné hodiny: po dohode s riaditeľkou MŠ

Materskú školu riadi riaditeľka. V prípade jej neprítomnosti na pracovisku, zastupuje ňou poverený pedagogický zamestnanec.

Riaditeľka materskej školy rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,

- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
- e) určenie príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s predprimárnym vzdelávaním.

Riaditeľka materskej školy utvára podmienky aj na ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Utvára tiež podmienky na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy.

Riaditeľ materskej školy zodpovedá podľa § 5 od. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. za:

- f) dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
- g) vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
- h) vypracovanie a dodržiavanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- i) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy alebo školského zariadenia,
- j) každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov,
- k) úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy alebo školského zariadenia,
- l) rozpočet, financovanie a efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy alebo školského zariadenia,
- m) riadne hospodárenie s majetkom v správe alebo vo vlastníctve školy alebo školského zariadenia.

➤ **Poradné orgány riaditeľa**

- a) poradnými orgánmi riaditeľa sú pedagogická rada,
- b) členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy,
- c) riaditeľ zriaďuje podľa potreby pre pedagogických zamestnancov metodické združenie ako svoje poradné a iniciatívne orgány, ktoré sa zaoberajú pedagogickými a výchovno-vzdelávacími aktivitami a problémami,
- d) členmi metodických združení sú spravidla všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy,
- e) vedením metodických združení poverí riaditeľ pedagogických zamestnancov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky. Plán činnosti metodických združení schvaľuje každoročne riaditeľ.



Prevádzka materskej školy bola prerokovaná Radou školy pri MŠ, pedagogickou radou, odsúhlasená zriaďovateľom Obcou Sása a zákonnými zástupcami, čo potvrdili svojim podpisom.

➤ **Interné smernice materskej školy**

1. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia, je zákonný zástupca povinný privádzať dieťa do materskej školy čisté, upravené, s pravidelnou hygienou a kontrolou vlasov, aby sa predišlo najmä v jesennom a jarnom období zavšivaveniu vlasov. V prípade upozornenia je zákonný zástupca povinný bezodkladne riešiť danú situáciu a priviesť dieťa do materskej školy len v prípade ak sa už nevyskytujú ani vši, ani hnidy vo vlasovej časti dieťaťa.
2. Zákonný zástupca je povinný denne kontrolovať dieťa pre príchodom do materskej školy, privádzať ho bez drobných predmetov napr. prstene, náramky, korálky, drobné hračky, jedlo a pod. Vylúčené sú mobily, akákoľvek dekoratívna kozmetika (rúže, laky na nechty a pod.)
3. Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť pre deti na prezutie vhodnú obuv – pevná podrážka, na suchý zips príp. šnúrovanie. Obuv nevhodná – šľapky.
4. Dieťaťu do materskej školy nedávať sladkosti, jedlo, tekutiny z dôvodu narušenia psychohygieny dieťaťa. Deti majú zabezpečenú stravu a pitný režim v dostatočnom množstve, ktorá je rozložená v intervale denného poriadku.
5. Je možnosť priniesť dieťaťu obľúbenú hračku (plyšovú) ktorá spĺňa hygienické a bezpečnostné požiadavky s tým, že za prípadnú stratu alebo poškodenie zodpovedá zákonný zástupca.
6. V prípade, že dieťa trpí alergiu na určitý druh potravín, alebo nejakou chorobou ktorú nadobudol v priebehu dochádzky do materskej školy, je potrebné o týchto skutočnostiach informovať triedneho učiteľa. O alergickom ochorení na určitý druh potravín je nutné priniesť potvrdenie od odborného lekára, príp. detského pediatra.
7. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť aj v priebehu školského roka akúkoľvek zmenu v osobných údajov dieťaťa o ktorých by mal pedagogický zamestnanec vedieť, zmeny v telefónnych číslach a v splnomocnení na prevzatie dieťaťa inou osobou.
8. V materskej škole je zakázané podávanie liekov. Pri výskyte teploty alebo inej detskej infekčnej choroby (napr. kiahne), zabezpečí pedagogický zamestnanec izoláciu od ostatných detí, dostatočné množstvo tekutín a ihneď telefonicky oboznámi zákonného zástupcu so stavom ich dieťaťa.
9. Zákonný zástupca príp. iná ním splnomocnená osoba, ktorá prevezme dieťa od učiteľky, plne zodpovedá za bezpečnosť dieťaťa od jeho prevzatia. Jedná sa o bezpečnosť v šatni a tiež areáli

materskej školy. Plne zodpovedá za dieťa aj v prípade, keď ostane s dieťaťom na školskom dvore a nechá ho hrať sa a využívať školské zariadenia – preliezky, minihrisko a pod.

10. V prípade, že si rodič neprevezme dieťa bez udania dôvodu do ukončenia prevádzky materskej školy tj. Do 16<sup>30</sup> hod., učiteľka postupuje podľa nasledovných krokov:

- a. Telefonicky kontaktuje rodiča príp. príbuzných,
- b. Z budovy materskej školy neodchádza a plne zodpovedá za dieťa, kým si ho nevyzdvihne zákonný zástupca príp. ním poverená iná osoba,
- c. Zapiše udalosť do určeného zošita,
- d. Ak rodič bezdôvodne nevyzdvihne 2x po sebe dieťa z materskej školy, do doby ukončenia prevádzky, bude dieťaťu predčasne ukončené predprimárne vzdelávanie.

11. Riaditeľka materskej školy má právo a zároveň povinnosť po opakovanom porušovaní školského poriadku, interných smerníc, nedodržaní termínov platieb za stravu pobyt dieťaťa v materskej škole zo strany zákonného zástupcu, vydať **Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania**. V prípade Rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania bude postupovať nasledovne:

- a. Ústne upozornenie, v ktorých zákonný zástupca dieťaťa porušuje školský poriadok,
- b. Písomné upozornenie s presným popisom bodov, v ktorých zákonný zástupca dieťaťa porušuje školský poriadok,
- c. Posledné upozornenie a výzva k náprave s oznámením, že v prípade neuskutočnenia nápravy, bude vydané zákonnému zástupcovi Rozhodnutie o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
- d. Písomné vydanie Rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

#### ➤ **Konzultácie s pedagogickými zamestnancami**

Rodičia, príp. iní rodinní príslušníci majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne v čase podľa dohody. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič, príp. pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol rodič v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičia odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa.

#### **4. 1 Organizácia tried a vekové zloženie detí**

I. Trieda 4-6 ročné deti

II. Trieda 3-4 ročné deti

MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch na všetkých triedach od **6<sup>15</sup> hod. – 16<sup>30</sup> hod.**

V čase od 6<sup>15</sup> hod. – 7<sup>00</sup> hod a 15<sup>45</sup> hod – 16<sup>30</sup> hod. sú deti zlúčené v I. triede. Prevzatie detí sa uskutoční podľa zoznamu, ktorý prítomná učiteľka potvrdí podpisom.

#### **4. 2 Preberanie detí**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, učiteľke v zbernej triede, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ spravidla do 8:00 hod. a prevezme ho zvyčajne po 15:00 hod. Na základe požiadaviek rodičov sa môže nástup dieťaťa do MŠ upraviť. V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.

Ak dieťa príde do MŠ neskôr ako po uvedenom čase (8:00 hod), oznámi to zákonný zástupca deň vopred, prípadne aktuálne v ten deň telefonicky.

Na prevzatie svojho dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca ***písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov***, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z MŠ, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí počas dochádzky dieťaťa do MŠ. Príslušné zmeny rodič nahlási triednej učiteľke.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, príp. predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.

#### **4. 3 Organizácia v šatni**

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 6<sup>15</sup> hod. do 8<sup>00</sup> hod. a od 15<sup>00</sup> hod. do 16<sup>30</sup> hod. Pred vstupom rodičov do tried použijú textilné návleky na obuv. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkami. Po prevzatí rodič dieťa oblečie - usmerňuje ho. Zbytočne sa v šatni dlho nezdržiava (veľa rodičov a detí naraz). Zákaz naháňať sa v šatni, liezť a skákať po skrinkách.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá rodič dieťaťa, tiež za stále pripravené náhradné

oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy i na pobyt vonku.

Učiteľka v II.triede pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha deťom učiteľka podľa potreby.

#### **4. 4 Organizácia prevádzky podľa denného poriadku**

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťom požiada kolegyňu príp. iného zamestnanca MŠ. Učiteľka sa plne venuje deťom, nevybavuje si súkromné záležitosti telefonicky. Pri organizácii činností, spojených s uspokojovaním ich základných fyziologických potrieb, má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochranu ich zdravia. Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku. Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni. Trvanie učebných a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené. Časové trvanie vzdelávacej aktivity rešpektuje potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa ŠkVP „Štvorlístok“ Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako súčasť všetkých foriem denných činností počas celého dňa. Denný poriadok MŠ prebieha podľa nasledovnej štruktúry usporiadania denných činností v MŠ Sása:

## DENNÝ PORIADOK MŠ SÁSA

---

1.trieda: 4 - 6.r. deti

triedna učiteľka: Bc. Romana Hucáková

učiteľka: Mgr. Jana Matejkinová

6:15 – 7:00	otvorenie MŠ, schádzanie detí v 1.triede hry a hrové činnosti podľa výberu detí individuálne a skupinové činnosti
8:30	ranný kruh zdravotné cvičenie činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>9:00 – 9:30</b>	<b>desiata</b>
9:30	dopoludňajšia vzdelávacia aktivita činnosti zabezpečujúce životosprávu príprava na pobyt vonku
10:15	pobyt vonku
11:45	činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>12:00 – 12:30</b>	<b>obed</b>
12:30	činnosti zabezpečujúce životosprávu príprava na odpočinok odpočinok
14:15	činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>14:30 – 14:45</b>	<b>olovrant</b>
15:00	popoludňajšia vzdelávacia aktivita krúžková činnosť hry a hrové činnosti podľa výberu detí
16:30	ukončenie prevádzky MŠ Sása

## DENNÝ PORIADOK MŠ SÁSA

---

2.trieda: 3 - 4r. deti

triedna učiteľka: Marta Fričová

učiteľka: Margita Paulíková

7:00	schádzanie detí hry a hrové činnosti podľa výberu detí individuálne a skupinové činnosti
8:15	ranný kruh zdravotné cvičenie činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>8:30 – 9:00</b>	<b>desiata</b>
9:00	dopoludňajšia vzdelávacia aktivita činnosti zabezpečujúce životosprávu príprava na pobyt vonku
10:00	pobyt vonku
11:15	činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>11:30 – 12:00</b>	<b>obed</b>
12:00	činnosti zabezpečujúce životosprávu príprava na odpočinok odpočinok
14:30	činnosti zabezpečujúce životosprávu
<b>14:45 – 15:00</b>	<b>olovrant</b>
15:00	popoludňajšia vzdelávacia aktivita hry a hrové činnosti podľa výberu detí
16:30	ukončenie prevádzky MŠ Sása

#### 4. 5 Organizácia v umývárke

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák a kefku. Za pravidelnú výmenu uterákov, suchú podlahu a hygienu zodpovedá upratovačka. Deti sa v umyvárke zdržiavajú spravidla za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárke, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy a upratovačka. Rodičia nevstupujú do detskej umyvárky a WC a nepoužívajú školské WC (len v nutných prípadoch).

#### 4. 6 Organizácia v jedálni

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vede deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti v II. triede používajú pri jedle lyžičku, deti z I. triedy spravidla lyžičku aj vidličku príp. kompletný príbor podľa zváženia vedúcej školskej jedálne.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne **žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa**. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, priložuje doklad od odborného lekára, na ktorom sú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť.

#### Časový harmonogram podávania jedla:

Stravovanie je zabezpečené v každej triede podľa denných poriadkov jednotlivých tried

Desiata:	II. trieda 8 <sup>30</sup> hod – 9 <sup>00</sup> hod.
	I. trieda 9 <sup>00</sup> hod – 9 <sup>30</sup> hod
Obed:	II. trieda 11 <sup>30</sup> hod – 12 <sup>00</sup> hod.
	I. trieda 12 <sup>00</sup> hod – 12 <sup>30</sup> hod
Olovrant:	II. trieda 14 <sup>45</sup> hod – 15 <sup>00</sup> hod.
	I. trieda 14 <sup>30</sup> hod – 14 <sup>45</sup> hod

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič deň vopred, **najneskôr do 7,45 hod.** v deň neprítomnosti dieťaťa. Ak sa tak nestane, uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.

#### 4. 7 Pobyť detí vonku

- a) Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky.
- b) Pobyť vonku sa uskutočňuje každý deň. V súlade s § 7 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež, pobyť vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď (nie mrholenie), teploty pod mínus 10°C, nadmerné znečistenie ovzdušia.
- c) V súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009, nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (napr. bicyklovanie na dopravnom ihrisku, sánkovanie), riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi zo zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.
- d) Pobyť vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, dopravného ihriska alebo vychádzky. Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. Na vychádzke musí učiteľka vopred poznať terén a trasu a jej trasu.
- e) V jarých a letných mesiacoch sa pobyť vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.
- f) Pobyť vonku učiteľka premyslí a naplánuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové hry, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka realizuje vzdelávacie aktivity spojené s objavovaním okolitého sveta a kolobehu života v prírode a spoločnosti tak, aby ostalo dostatok priestoru aj na spontánne hry detí.
- g) Učiteľka, ktorá príde na dvor s deťmi prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.
- h) Počas pobytu vonku sa rozvíjajú aj špeciálne pohybové zručnosti detí typické pre konkrétne ročné obdobie, napr. kĺzanie, sánkovanie, bicyklovanie, kolobežkovanie a hry spojené s vodou.



- i) Počas pobytu detí na dopravnom ihrisku učiteľka vedie deti premyslene a systematicky k osvojovaniu si zručností, postojov a vedomostí z oblasti dopravnej výchovy.
- j) Po ukončení pobytu vonku, pred odchodom zo školského dvora a po príchode do budovy MŠ je učiteľka povinná deti spočítať.

#### **4. 8 Odpočinok**

Deti odpočívajú na detských ležadlách. Ležadlá sa rozkladajú za pomoci upratovačky a pedagogického zamestnanca. Každé dieťa má vlastné ležadlo. Odpočinok detí sa pri nízkom počte detí, 'pre neprítomnosť učiteľky, alebo pri prevádzke MŠ na jednu triedu, zabezpečuje spájaním tried s rešpektovaním schváleného počtu detí t.j. 21 detí.

Počas odpočinku dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Zabezpečí pravidelné vetranie. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5-6 ročnými, je možné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám, čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam a pod. avšak za predpokladu, že nebudú vyrušovať ostatné deti pri odpočinku. Dĺžka odpočinku je uvedená v denných poriadkoch. Za výmenu posteľných obliečok zodpovedá upratovačka.

#### **4. 9 Organizácia krúžkovej činnosti**

Krúžková činnosť detí sa realizuje s 5-6 ročnými deťmi s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Záujmové krúžky sa realizujú pod vedením pedagogických pracovníkov MŠ alebo lektorov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity s deťmi. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovedné pedagogické pracovníčky a kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia riaditeľke MŠ na schválenie plán činnosti. Krúžková činnosť sa organizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu v popoludňajších hodinách. Lektorka preberá zodpovednosť za dieťa od jeho prebratia z kmeňovej triedy až po jeho odovzdanie kmeňovej učiteľke po uskutočnení krúžku, zodpovedá za bezpečnosť a zdravie zverených detí.

#### **4. 10 Výlety a exkurzie**

- a) Organizuje sa na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. v nadväznosti na plnený ŠkVP najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a

priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť hromadné dopravné prostriedky.

b) Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

c) Za zabezpečenie vhodného oblečenia je zodpovedný zákonný zástupca dieťaťa.

d) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný informovať službukonajúcu učiteľku o zmene zdravotného stavu dieťaťa zúčastňujúceho sa na výlete/exkurzii vrátane drobných úrazov.

e) Pri presunoch detí sprevádzajúce učiteľky využívajú terčík, deti sú označené reflexnými vestami. Presun sa realizuje chôdzou v organizovanom zástupe, pozície dospelých osôb sú vpredu pred zástupom a vzadu za zástupom detí.

f) Za zabezpečenie cestovnej lekárničky zodpovedá určený pedagogický zamestnanec. O prípadnom úraze vyhotoví záznam.

g) Pedagogickí zamestnanci poučia deti:

- o pravidlách správania sa v autobuse, pri vystupovaní a nastupovaní do autobusu,
- o pravidlách správania sa na mieste realizácie výletu alebo exkurzie,
- o potrebe zdržiavať sa v dohľade učiteliek a ostatných zúčastnených dospelých osôb,
- o zodpovednosti detí za ich osobné veci.

#### **4. 11 Vykonávanie pedagogickej praxe v MŠ**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonanie pedagogickej praxe sa hlásia u riaditeľky MŠ s písomnou žiadosťou o vykonanie pedagogickej praxe.

##### **Riaditeľka školy:**

- ✓ na základe písomnej žiadosti študentky vydá súhlas na vykonanie pedagogickej praxe,
- ✓ poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam podpismi poučených,
- ✓ oboznámi študentky so školským poriadkom MŠ a školskou dokumentáciou,
- ✓ zaradí študentky do tried k učiteľke určenej riaditeľkou.

#### **4. 12 Prevádzka materskej školy počas letných prázdnin a ostatných školských prázdnin**

Materská škola v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami zisťuje predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí

do materskej školy v čase školských prázdnin. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.

Prevádzku materskej školy **možno aj obmedziť**, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z **dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo prerušiť**, napr. z **dôvodu nedostatku detí** sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď. V žiadnom právnom predpise nie je ustanovené, pri akom najnižšom počte detí, môže byť v prevádzke napr. minimálne jedna trieda materskej školy. Pri rozhodovaní o obmedzení, alebo prerušení prevádzky materskej školy sa musí prihliadať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov ale tiež sa musia brať do úvahy aj špecifické podmienky konkrétnych materských škôl. Ak vychádzame z ustanovenia § 28 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., že „materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí“, tak aj napr. prevádzku materskej školy možno považovať za optimálnu ešte v prípade, **ak ju navštevuje 10 detí**, ktoré sú sústredené do jednej triedy.

Podľa školského zákona §150a prevádzka materskej školy sa počas mesiacov júl a august prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne. V obci, kde je viac materských škôl jedného zriaďovateľa, možno v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas mesiacov júl a august sústreďovať deti do materskej školy, v ktorej nie je prevádzka prerušená.

Prevádzku materskej školy, základnej umeleckej školy, jazykovej školy a školského zariadenia zriaďovaného pri výkone samosprávy môže zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť

- a) zo závažných organizačných dôvodov,
- b) z technických dôvodov,
- c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- d) na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
- e) na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

V čase letných prázdnin je prevádzka Materskej školy v Sase prerušená na štyri týždne, z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolení zamestnancov materskej školy. Prerušenie prevádzky materskej školy cez letné

prázdniny oznámi riaditeľka oznamom spravidla dva mesiace vopred. O organizácii výchovno – vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

**Počas vianočných, veľkonočných sviatkov a jarných a jesenných prázdnin** je prevádzka materskej školy **prerušená** a to v čase školských prázdnin. O prerušení budú zákonní zástupcovia vopred písomne informovaní. V tomto čase si zamestnanci materskej školy čerpajú dovolenku prípadne náhradné voľno..

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj pri zníženom počte detí z dôvodu zvýšenej chorobnosti detí a zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. Ak stav prítomných detí klesne na 21 a nižšie, prevádzka sa zabezpečí na jednu triedu. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci si budú v tomto čase čerpať dovolenku, prípadne náhradné voľno tak, aby bol zabezpečený plynulý chod prevádzky materskej školy.

**Poznámka:** V prípade, ak má zákonný zástupca dieťaťa v čase prerušenia prevádzky materskej školy počas letných mesiacov, do ktorej je inak jeho dieťa prijaté, záujem o „návštevu“ materskej školy iného zriaďovateľa, môže sa tak diať ale len na základe žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa a s vydaným rozhodnutím o prijatí na čas od DD. MM. RRRR do DD. MM. RRRR. Prijatím dieťaťa na takýto konkrétny čas do inej materskej školy nijako nie je dotknuté jeho prijatie v tej „kmeňovej“ materskej škole, ktorú inak riadne navštevuje.

## **5. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

Materská škola bude vo výchove a vzdelávaní detí:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- realizovať „ranný filter“,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí s osobitným dôrazom na pobyt vonku a vychádzku,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- postupovať pri preberaní dieťaťa prejavujúceho známky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),
- postupovať v prípade, ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia (§ 3 ods. 5 vyhlášky o materskej škole),  
*Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľ materskej školy. Učiteľ materskej školy môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.<sup>2)</sup> Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavia príznaky ochorenia,<sup>3)</sup> učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.*
- viesť evidenciu školských úrazov detí, ktoré sa stali počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou (vrátane vyhotovovania záznamu o školskom úraze).

<sup>2)</sup> § 24 ods. 6 a 9 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3) § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z.

### **5. 1 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí**

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v **zošite školských úrazov**. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, kontaktuje rýchlu zdravotnícku pomoc. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiadala o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu jeho rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Podľa §24 ods.6 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- ✓ je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- ✓ neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- ✓ nemá nariadené karanténne opatrenie

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň.

Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa dlhšie ako 3 dni.

Podľa vyhlášky 541/2022 Z. z. o materskej škole v §4:

- 1) Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- 2) Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá:
  - a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac
    1. 21 detí triedy pre deti vo veku 2 roky až 6 rokov,
    2. 21 detí triedy pre deti vo veku 4 roky až 5 rokov alebo

3. 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov.
- b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti
  1. vo veku dva roky až tri roky,
  2. vo veku tri roky až štyri roky alebo
  3. so zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- 3) Pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý spolu s učiteľom materskej školy zodpovedá za bezpečnosť detí.
- 4) Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 školského zákona, ktoré organizuje a vykonáva materská škola, sa zabezpečuje na
  - a) pobyt detí v škole v prírode jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
  - b) výlet alebo exkurziu dvaja pedagogickí zamestnanci a jedna poverená plnoletá osoba na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona,
  - c) saunovanie jeden učiteľ materskej školy na najviac desať detí,
  - d) športový výcvik jeden učiteľ materskej školy na najviac osem detí,
  - e) ďalšie aktivity v súlade so školským vzdelávacím programom jeden pedagogický zamestnanec a jedna poverená plnoletá osoba na najviac desať detí.
- 5) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie sa o organizačnom zabezpečení výletu alebo exkurzie vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.
- 6) Na športový výcvik, ktorý organizuje materská škola a vykonáva ho iná osoba, sa zabezpečuje jedna fyzická osoba na najviac osem detí.
- 7) V materskej škole pri zdravotníckom zariadení zodpovedajú za bezpečnosť detí pedagogický zamestnanec a zdravotnícky pracovník.
- 8) Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, splnomocnenú osobu.
- 9) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti i presunu do a z miestnosti, v ktorej sa krúžok uskutočňuje zodpovedá lektor.
- 10) Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.
- 11) V súlade so školským vzdelávacím programom „Štvorlístok“ a Plánom práce školy sa budú v rámci pobytu vonku realizovať aktivity aj mimo areálu materskej školy:

- a. vychádzky do blízkeho okolia,
- b. návšteva inštitúcií ako napr. knižnica, pošta, obchod, obecný úrad, miestne múzeum a pod.,
- c. turistické sezónne výlety do prírody.

Ďalšie podmienky organizačného zabezpečenia krúžkovej činnosti, výletov a exkurzií, bližšie špecifikujú informované súhlasy rodičov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť dokumentácie MŠ a platná legislatíva.

## **5. 2 Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí**

Pri vzniku školských úrazov sa budú pedagogickí zamestnanci riadiť Metodickým usmernením č. 4/2009 – R z 11. februára 2009, o zavedení jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. Zapisovať sa budú nielen registrované alebo aj neregistrované školské úrazy (bežné úrazy).

### ***Neregistrované školské úrazy:***

- ak dieťa chýba menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz,
- ide o drobné poranenia, pichnutie a pod. ktoré bude škola evidovať v Knihe neregistrovaných školských úrazov,
- evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie neregistrovaných úrazov,
- o každom aj drobnom úraze upovedomí pedagogický zamestnanec zákonného zástupcu, čo potvrdí svojim podpisom v Knihe evidencie neregistrovaných úrazov.
- V prípade, že ide o úraz závažnejšieho charakteru upovedomí pedagogický zamestnanec zákonného zástupcu telefonickým kontaktom.
- Údaje v evidencii Kníh neregistrovaných úrazov sa využívajú v prípade, že sa následky úrazu prejavia neskôr.

### ***Registrované školské úrazy:***

- ak dieťa z dôvodu úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (t.j.4 a viac), tento úraz sa považuje za registrovaný školský úraz,



- záznam o registrovanom školskom úraze spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával priamu činnosť s deťmi v čase vzniku úrazu a ak to nie je možné, tak triedny učiteľ dieťaťa a to najneskôr do 4 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu,
- záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, pedagogický zamestnanec, ktorý záznam spísal a riaditeľka školy. Zamestnanec, ktorý záznam spisuje, pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa,
- riaditeľka materskej školy je povinná do 4 kalendárnych dní upovedomiť zriaďovateľa –Obec Sása, ktorý úraz zaeviduje prostredníctvom webovej aplikácie MŠ SR 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- škola úraz vyšetrí a zistí, či spĺňa požiadavku registrovaného školského úrazu, zistí príčiny jeho úrazu, kto úraz zavinil, okolnosti jeho vzniku, prijme a vykoná potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného úrazu,
- v prípade, ak u žiaka došlo k ťažkej ujme na zdraví alebo ak nastala smrť dieťaťa, oznam o registrovanom školskom úraze a podklady z jeho vyšetrenia zasiela škola Ministerstvu školstva Slovenskej republiky do jedného mesiaca od spísania tohto úrazu,
- záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, Obec Sása, ktorá vykonáva vo veci finančného odškodnenia školského úrazu, nakoľko Materská škola v Sásе nemá právnu subjektivitu.

### **5. 3 Opatrenia v prípade pedikulózy**

Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov ( hrebeňov, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivavenie, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Všeobecným predpokladom boja proti zavšivaveniu je osobná čistota a častá výmena posteľného a osobného prádla. V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinným dezinfekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých detí triedy, rodiny. Súčasne je nutné zahubiť

i vši, ktoré sa môžu vyskytnúť na pokrývkach hlavy, hrebeňoch, kefách, bielizni a ďalších predmetoch, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku.

**Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:**

- ✓ U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné použiť prípravky proti všiam dostupné na trhu - presne podľa návodu, aplikovať kúru naraz u všetkých členov kolektívu, aj ich rodín, kúru podľa návodu opakovať. Prípravky sa dajú kúpiť v lekární, prípadne sú prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.
- ✓ Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- ✓ Čiapky, šály, šatky a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť, je nutné vyprať min. v 2 cykloch pri odporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia, prípadne postriekať prípravkom na lezúci hmyz Biolit.
- ✓ Matrace, žinenky používané v škole postriekať Biolitom na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a min. 3 až 4 dni nepoužívať.
- ✓ Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi( hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom Biolit na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).
- ✓ Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny( uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

**5. 4 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- a. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- b. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- c. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr.“ Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.

- d. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možnosti realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
- e. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
- f. Dbieť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
- g. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
- h. V prípade podozrenia na šírenie legálnych či nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

## **5. 5 Ochrana pred sociálnopatologickými javmi**

- a. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
- b. Využívať v edukácii stratégie rozvíjania sociomorálnych a osobnostných kompetencií dieťaťa (tolerancia, odlišnosť, jedinečnosť, identita a i.), ktoré umožnia chrániť dieťa pred sociálno-patologickými javmi (šikanovanie, týranie, zanedbávanie, zneužívanie, závislosť).
- c. Vo výučbových aktivitách využívať rôznorodý materiál a nástroje pod dohľadom učiteľky, v aktivitách aktivizovať a skvalitňovať spôsobilosť manipulovať s nástrojmi bezpečne vzhľadom k ochrane svojho zdravia a zdravia iných.
- d.** Z dôvodu ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi sa v materskej škole nepovoľuje predaj výrobkov a reklama, ktoré by mohli ohroziť zdravie detí a ich psychický a morálny vývin. Fotografovanie, audio a video nahrávky detí pre potreby prezentácie MŠ, prezentácie webovej stránky MŠ a tvorby dokumentácie sa uskutočňuje iba s písomným vyjadrením zákonného zástupcu dieťaťa.

## 6. Podmienky zaobchádzania s majetkom MŠ

Pri poškodení majetku MŠ sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.

- a. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov nebude požadovať.
- b. Vchody do MŠ sú zaistené zámkami. Kľúč od budovy vlastní všetky zamestnanci materskej školy, ktorí budovu zamykajú o 8<sup>00</sup> hod. a odomykajú o 15<sup>00</sup> hod. zamestnanci, ktorí sú v tom čase na pracovisku. V prípade potreby počas dňa zvoní cudzie osoby v jedálni. Po skončení prevádzky MŠ všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka alebo prítomná učiteľka na popoludňajšej smene.
- c. Bez sprievodu pracovníka MŠ je pohyb cudzej osoby po MŠ zakázaný.
- d. Po ukončení prevádzky MŠ je učiteľka povinná skontrolovať a povypínať didaktickú techniku, rádio a i.
- e. Jednotliví pracovníci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je s pracovníkom uzavretá písomne.
- f. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si pracovníci plnia v zmysle popisu práce.
- g. Osobné veci si pracovníci odkladajú na vhodné miesto a sami si za ne zodpovedajú.
- h. V priestoroch MŠ ako aj v celom areáli je prísny zákaz fajčenia. (
- i. Za predmety a hračky, ktoré si dieťa do MŠ donesie, MŠ nie je zodpovedná.

## 7. Ochrana osobných údajov

a) Každý zamestnanec školy v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a doplnení je povinný zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku na pracovisku. Tie nesmie využívať na osobnú potrebu, nesmie ich zverejňovať, nikomu poskytovať a sprístupňovať.

b) Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo, alebo nepriamo, najmä na základe použiteľného identifikátora alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík, alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

c) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoby sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby.

d) Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením súhlasí.

e) Ak informácie, ktoré povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa tohto zákona sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

f) V MŠ sa môžu na jej účely evidovať predovšetkým tieto osobné údaje:

- meno a priezvisko dieťaťa,
- dátum narodenia,
- rodné číslo,
- pohlavie,
- národnosť,
- štátne občianstvo,
- adresa trvalého bydliska,
- číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bolo dieťa prijaté do MŠ,
  - trieda a číslo, pod ktorou je dieťa vedené v osobnom spise dieťaťa,
  - informáciu o prerušení alebo predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
  - forma organizácie a výchovy a vzdelávania podľa § 54,
  - zaradenie dieťaťa zo ŠVVP podľa výchovno – vzdelávacích programov.

## **8. Záverečné ustanovenia**

V prípade porušenia školského poriadku môže riaditeľka MŠ vydať rozhodnutie o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. Všetci zamestnanci MŠ, lektori a zákonní zástupcovia detí sú povinní oboznámiť sa so školským poriadkom a rešpektovať ho, čo potvrdia svojim podpisom. Je zverejnení na verejne prístupnom mieste (v šatni) pre zákonných zástupcov a zamestnancov.

Školský poriadok MŠ je spracovaný v súlade s/so:

- ✓ Zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- ✓ Zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- ✓ Zákonom NR SR č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- ✓ Vyhláškou MŠ SR č. 541/2022 Z.z. o materskej škole
- ✓ Všeobecne záväzným nariadením Obce Sása,
- ✓ Dohovorom o právach dieťaťa,
- ✓ Deklaráciou práv dieťaťa.
- ✓ Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy Sása.

Školský poriadok je súhrn noriem a pravidiel spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a zákonných zástupcov. Je verejne prístupný v Materskej škole Sása a na webovom sídle školy.

Vydáním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vydaný 01.09.2021 vrátane všetkých jeho dodatkov.

Tento školský poriadok je platný dňom vydania.

Zmeny v školskom poriadku sa budú zaznamenávať prostredníctvom dodatkov, ktoré budú prerokované na pedagogickej rade.

Zrušovacie ustanovenie:

Derogačná klauzula:

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 31.08.2022

Vydáním tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok zo školského roka 2021/2022.

v Sása 31.08. 2022

Mgr. Jana Matejkinová  
riaditeľka MŠ

**So školským poriadkom materskej školy na školský rok 2022/2023, boli oboznámení zákonní zástupcovia, čo potvrdzujú svojim podpisom.**

ZOZNAM DETÍ I. TRIEDA

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

---

1. Andrej Šindler .....
2. Sofia Hybská .....
3. Barbora Velkovová .....
4. Hana Duchovná .....
5. Petra Feriancová .....
6. Janka Jaďud'ová .....
7. Robin Ferianc .....
8. Boris Strhársky .....
9. Demid Balabkin .....
10. Adela Vozárová .....
11. Sofia Melišková .....
12. Ján Púpala .....
13. Dominika Magová .....
14. Miriam Mozoľová .....
15. Radka Feriancová .....
16. Barbora Belluš .....
17. Miroslava Maniurová .....



**So školským poriadkom materskej školy na školský rok 2022/2023, boli oboznámení zákonní zástupcovia, čo potvrdzujú svojim podpisom.**

ZOZNAM DETÍ II. TRIEDA

PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

---

1. Maxim Gugh .....
2. Dária Urblíková .....
3. Martin Ratkovský .....
4. Lenka Feriancová .....
5. Peter Blaščák .....
6. Tobias Valenčat' .....
7. Marko Tomašovič .....
8. Denis Husár .....
9. Adam Balkóci .....
- 10.Lora Kotrčková .....
- 11.Radoslav Jerguš .....
- 12.Jakub Ľupták .....
- 13.Sára Erbanová .....
- 14.Patrik Gajan .....
- 15.Michaela Černotová .....
- 16.Natália Lepiešová .....

**So školským poriadkom materskej školy na školský rok 2022/2023, boli oboznámení zamestnanci Materskej školy v Sáse, čo potvrdzujú svojim podpisom.**

Mgr. Jana Matejkinová .....

Marta Fričová .....

Bc. Romana Hucáková .....

Margita Paulíková .....

Adriana Bosáková .....

Svetlana Danková .....

Dana Černotová .....

V Sáse dňa 31.08.2022

.....  
spracovala: Mgr. Jana Matejkinová  
riaditeľka MŠ Sása

odsúhlasila: .....  
Mgr. Iveta Hladká  
starosta obce Sása