

SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

Vypracovala: Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Schválil: Mgr. Iveta Hladká
starostka Obce Sása

V Sása dňa: 20.9.2022

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Údaje o počte detí
3. Údaje o počte zamestnancov
4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov
5. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy,
6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti
7. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
9. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy
10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky
13. Záver

1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov	Materská škola
Adresa	Materská škola 962 62 Sása 119
Tel.č.	045/556 25 76
Web	www.ms.sasa.sk
E-mail	sasamaterskaskola@gmail.com
Zriaďovateľ	Obec Sása Nám. SNP 329/1 962 62 Sása
Vedúci zamestnanci	Mgr. Jana Matejkinová – riaditeľka MŠ Sása Adriana Bosáková – vedúca ŠJ pri MŠ Sása

2. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2021 na základe Výkazu o MŠ 1-01 – 37 detí

Počet prijatých v hmotnej núdzi – 0

Počet končiacich povinné predprimárne vzdelávanie – 14 detí

Počet s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania - 2

Počet tried – 2

I.tr. – 20 detí

II.tr. – 17 detí

3. Údaje o počte zamestnancov

V MŠ Sása v školskom roku 2021/2022 pracovali nasledovní zamestnanci:

Pedagogickí zamestnanci:	4
Mgr. Jana Matejkinová	vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ MŠ)
Marta Fričová	triedny učiteľ
Mgr. Petra Krajčí - MD	triedny učiteľ
Martina Gajanová – MD	učiteľka
Bc. Romana Hucáková - zástup	učiteľka
Margita Paulíková – zástup	od 28.2.2022 do 29.7.2022 za MD

Nepedagogickí zamestnanci: 3

Adriana Bosáková	vedúca ŠJ a kuchárka
Svetlana Danková	hlavná kuchárka
Dana Černotová	upratovačka

Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)		Mgr. Jana Matejkinová Marta Fričová Martina Gajanová – MD Mgr. Petra Krajčí Bc. Romana Hucáková Margita Paulíková	Mgr. Jana Matejkinová	
Odborný zamestnanec (OZ)				

Analýza podľa kariérovej pozície

Pedagogický zamestnanec špecialista
Triedni učitelia Marta Fričová II.trieda Mgr. Petra Krajčí/ Margita Paulíková
Výchovný poradca

Kariérový poradca
Uvádzajúci pedagogický zamestnanec Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru Marta Fričová - vedúca metodického združenia
Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec
Riaditeľ Mgr. Jana Matejkinová
Zástupca riaditeľa
Hlavný majster odbornej výchovy
Vedúci vychovávateľ
Vedúci odborného útvaru
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné	<p>Mgr. Jana Matejkinová</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Základný modul funkčného vzdelávania (ukončené) 2. Rozširujúci modul funkčného vzdelávania: <p>Vedenie ľudí v škole a školskom zariadení (ukončené)</p> <p>Sebariadenie a manažérska etika (ukončené)</p> <p>Projektový manažment – (ukončené)</p> <p>Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia (ukončené)</p>

Aktualizačné	<p>Marta Fričová :</p> <p>Digitálne technológie v materskej škole (ukončené 17.5.2013)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Umenia a kultúra VV (ukončené 13.5.2016)</p> <p>Mgr. Jana Matejkinová:</p> <p>Interaktívna tabuľa vo VVČ materskej školy (ukončené 10.4.2015)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť (ukončené 7.11.2017)</p> <p>Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula (ukončené 14.3.2018)</p> <p>Dieťa a hudba – pohyb a hra (ukončené 13.10.2018)</p> <p>Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov prvého ročníka základnej školy (ukončené 3.12.2018)</p>
Vlastné aktualizačné	<p>Pedagogickí zamestnanci: aktualizačné vzdelávanie 2021/2022</p> <p>Mgr. Jana Matejkinová</p> <p>14.10.2021 Webinár – Ako komunikovať s agresívnym a ochranárskym rodičom</p> <p>7.2.2022 Počítaj a meraj hravo a s pohybom</p> <p>28.4.2022 Hudba, rytmus a emócie</p> <p>Mgr. Petra Krajči</p> <p>30.9.2021 Dieťa s problémovým správaním v MŠ</p> <p>22.10.2021 Inšpirko ide do lesa – panoramatické leporelo</p> <p>22.3.2022 Materská dovolenka</p> <p>Bc. Romana Hucáková</p> <p>5.10.2021 Natur pack – Napínavé dobrodružstvá Toly, Poly a Emila – školenie</p> <p>20.10.2021 Hudobná rozprávka – zážitkové učenie</p> <p>7.2.2022 Budovanie sebadôvery u detí</p> <p>6.4.2022 Skladanie papiera s jarnou tematikou</p> <p>17.5.2022 Rozvíjame počiatočnú gramotnosť detí v MŠ prirodzeným spôsobom</p> <p>Marta Fričová</p> <p>15.2.2022 Natur pack – Napínavé dobrodružstvá Toly, Poly a Emila – školenie</p>

	23.11.2021 O 12 mesiačikoch – muzikál 23.10.2021 Inšpirko ide do lesa – panoramatické leporelo 7.2.2022 Počítaj a meraj hravo a s pohybom 31.3.2022 Liečivé rastliny alebo ako krtko liečil myšku. Hravá slovenčina 28.4.2022 Hudba, rytmus a emócie
Prípravné atestačné	
Inovačné	
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	
1. atestácia	Mgr. Jana Matejkinová – téma: Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako príprava na čítanie u detí predškolského veku (ukončené 11.7.2019)

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na svojich pracovných pozíciách a pracovali na plný pracovný úväzok.

4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov

Základný modul a 3 rozširujúce moduly funkčného vzdelávania absolvovala riaditeľka k 16.9.2021, posledný modul rozširujúceho funkčného vzdelávania ešte nebol k tomuto dátumu ukončený záverečnou skúškou. O absolvovaní modul bol vystavený certifikát, ktorý je súčasťou osobného spisu zamestnanca.

Pedagogickí zamestnanci sa počas roka riadili plánmi profesijného rozvoja a úlohy v pláne sa priebežne plnili.

Adaptačné vzdelávanie	0
Aktualizačné vzdelávanie	4
Inovačné vzdelávanie	0
Špecializačné vzdelávanie	0

Funkčné vzdelávanie	1
Kvalifikačné vzdelávanie	0

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali aj prostredníctvom pedagogických rád.

V rámci individuálneho štúdia pedagogickí zamestnanci nadobudli poznatky z odbornej literatúry:

- odborné časopisy „Predškolská výchova“
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ
- Sviatky a tradície v materskej škole (Raabe)
- Samoštúdiom odbornej literatúry
- Internet
- Aktuálna platná legislatíva

Získané poznatky pedagogickí zamestnanci aplikovali pri:

- pri spracovaní výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí a vypracovaní konkrétnych obsahových celkov
- v diskusii
- vo výučbe grafomotoriky
- vo výučbe jazykovej výchovy,
- v pedagogickej diagnostike
- v oblasti správania sa detí
- v pedagogickej diagnostike –tvorbe záznamových hárkov (komunikačné spôsobilosti, hrubá motorika)
- pri hodnotení detí
- individuálnej práci s deťmi
- pracovné listy
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacích stratégií v oblasti predčitateľskej gramotnosti
- pri rozšírení portfólia učiteľa.

5. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy zasadala 23.9.2022.

Zloženie Rady školy:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - za rodičov detí MŠ: | Eva Husárová |
| | Katarína Bartková |
| - za pedagogických zamestnancov MŠ: | Marta Fričová |
| - za nepedagogických zamestnancov MŠ: | Svetlana Danková |
| - delegovaný zástupca zriaďovateľa: | Ing. Norbert Bosák |

Rada školy zobrala na vedomie bez pripomienok, po predchádzajúcom osobnom oboznámení nasledovné dokumenty:

- Školský poriadok na šk. rok 2021/2022, ktorý obsahuje dodatky
- Plán práce na šk. rok 2021/2022
- Plán profesijného rozvoja
- Školský vzdelávací program – „Štvorlístok“
- Správa o VVČ 2020/2021.

Rada školy pri MŠ Sása bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej samospráve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pedagogická rada:

Ako poradný orgán riaditeľ školy sa podieľala na riadení školy. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci. Počas školského roka PR zasadala 5x. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, plán vnútroškolskej kontroly, prijímanie detí do MŠ, plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, sprievodcom na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP, profilácie materskej školy. Z jednotlivých stretnutí boli spracované zápisnice, s prezenčnými listinami. Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej

a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov

PR prijala:

- spôsob a rozsah plánovania VVČ
- pôsob pedagogickej diagnostiky
- ostatné podmienky prijímania detí,
- závery z hospitačnej činnosti,

PR schválila:

- plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2021/2022
- správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021,
- Školský poriadok na školský rok 2021/2022,

PR rokovala o:

- poradenskej a konzultačnej činnosti
- zadelení delegovaných úloh a zodpovedností
- priebehu adaptačného procesu detí prijatých na adaptačný pobyt,
- príprave plánovaných akcií

PR hodnotila:

- výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. a v 2. polroku školského roka 2021/2022 v jednotlivých triedach
- uskutočnené akcie.

PR sa oboznamovala s:

- určením pracovného času
- rozpisom denného režimu
- vzdelávacími potrebami školy
- legislatívnymi zmenami.

PR poskytovala:

- spätnú väzbu ku kvalite riadiacej činnosti.

Z každej pedagogickej rady boli vyvodené uznesenia a závery, ktoré boli dôsledné pedagogickými zamestnancami plnené. Pedagogická rada plnila všetky svoje funkcie: informačnú, rozhodovacia, poradnú, odbornú – metodickú, kontrolnú a hodnotiacu.

6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti

Vo výchovno – vzdelávacej činnosti sa uplatňovali:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program „Štvorlístok“

Aktivity a prezentácie na verejnosti v školskom roku 2021/2022 boli nasledovné:

„Svetový deň mlieka“ - návšteva družstva

Splnené: 29.9.2021

„Šarkaniáda“ – púšťanie šarkanov

Splnené: 5.10.2021

„Jeseň prišla“ – jesenná vychádzka do prírody, zbieranie plodov jesene

Splnené: 5.10.2021

„Čas svetlonosov“ – výstava tekvic

Splnené: 25.-29.10.2021

„Rozprávočka do uška od babky a deduška“ - čítanie rozprávok

Splnené: zrušené kvôli covid opatrenia. Nahradené nahrávkou do obecného rozhlasu
27.10.2021

„Babka, dedko k Vášmu sviatku“ - kultúrny program pre starých rodičov

Splnené: zrušené kvôli covid opatrenia. Poslané video prostredníctvom FB skupiny.

„Svetový deň zdravej výživy“ - ochutnáva zeleninových a ovocných šalátov

Splnené: zrušené kvôli covid opatrenia. Nahradené „**Výstava jablka**“

„Farebná jeseň“ – vo farbách jesene nosiť oblečenie počas celého týždňa

Splnené: 18.-22.10.2021

„Páračky“ – stretnutie s dôchodcami a oboznámenie s tradíciami párania peria

Splnené: zrušené kvôli covid opatrenia.

„Vitaj v našej škôlke milý Mikuláš“ – kultúrny program pri príležitosti príchodu Mikuláša
v MŠ

Splnené: 6.12.2021

„Vianočná rozprávka“ – vianočný kultúrny program v MŠ

Splnené: formou videa

„Krmíme zvieratká v zime“ – zimná vychádzka do prírody, kŕmenie voľne žijúcich zvierat

Splnené: 13.1.2022

„Zimné radovánky“ – zimné pohybové aktivity na snehu

Splnené: 2.2.2022

„*Fašiangy Turíce, Veľká noc pride*“ – fašiangový sprievod a karneval

Splnené: 15.2.2022

„*Ako sa kedysi žilo*“ – návšteva obecného múzea v Sáse

Termín: marec 2022

Splnené: nekonalo sa

„*Kniha môj kamarát*“ – návšteva miestnej knižnice v Sáse

Splnené: počas roka

„*Deň vody*“ – aktivity s vodou

Splnené: 22.3.2022

„*Ocko, mami čítajte mi*“ – čítanie rozprávok s „mesiačikom Večerníčkom“

Splnené: 1.-31.3.2022

„*Vynesieme Morenu zo vsi*“ – tradícia a upevňovanie zvyku vynášania Moreny

Splnené: 13.4.2022

„*Šiby - ryby*“ – veľkonočná oblievačka a šibačka

Splnené: 20.4.2022

„*Jar k nám letí*“ – jarná turistická vychádzka do prírody

„*Deň Zeme*“ – brigáda v areáli MŠ

Splnené: 21.4.2022

„*Na ceste si dávaj pozor*“ – beseda s policajtními

Splnené: jún 2022

„*Máj, máj, máj, zelený*“ – stavenie mája

Termín: máj 2022

Splnené: 2.5.2022

„*Moja zlatá mamina*“ – kultúrny program k príležitosti Dňa matiek

Splnené: 19.5.2022

„*Keď budem prvákom*“ – exkurzia do ZŠ s MŠ Pliešovce

Splnené: 7.6.2022

„*Týždeň detskej radosti*“ – aktivity pri príležitosti Dňa detí (indiánsky deň, policajná a kynologická ukážka, rozprávkový les, opekačka, karneval, hasiči a i.)

Splnené: 29.5.-3.6.2022

„*Koncoročný výlet*“ – na Podskalku spolu s lesnou pedagogikou

Splnené: 14.6.2022

„*Plavkový deň*“ – hry s vodou na šk.dvore

Splnené: 29.6.2022

„*Dovidenia škôlka milá*“ – slávnostné ukončenie detí predprimárne vzdelávanie

Splnené: 30.6.2022

Počas celého šk. roku 2020/2021 sa materská škola zapájala do:

- výtvarných súťaží (30.5.2022 „Čarovná záhrada“ a 3.6.2022 „Dúhový kolotoč“)
- publikovala články v novinách a časopisoch
- realizovali sa sezónne výlety do prírody, environmentálne aktivity, dopravné akcie a i.
- vianočné fotenie a koncoročné fotenie predškolákov + tablo – Foto Lenka Balogová

V rámci spolupráce s inými organizáciami a rodičmi:

- Spolupráca s CPPPpP – logopédia (4.10.2022), depistáž predškolákov,(1.2.2022) program Mirabilis s predškolákmi (25.4.-29.4.2022), očné vyšetrenie detí.
- Národné lesnícke centrum vo Zvolene – lesná pedagogika (30.9.2021, 2.12.2021, 24.3.2022, 14.6.2022)
- Spolupráca s rodičmi – materiálno –technická pomoc, výtvarný materiál, kancelárske a hygienické potreby, montáže a skladanie nábytku, úprava stromčekov na školskom dvore, vyradené hračky pre deti, výkopové práce na šk. dvore, brigáda na šk. dvore a okolie novej preliezky, vyvýšené záhony na pestovanie zeleniny a pod. Opotrebovaná drevená preliezka so šúchačkou, ktorá bola odstránená a nahradená novou zostavou z firmy L den, z 2% daní z roku 2020, si prišla odmontovať rod. Homolová pre domáce použitie.
- Spolupráca so ZŠ s MŠ Pliešovce – rozprávkový les, exkurzia do 1. roč.

Materiálne zabezpečenie:

Zriaďovateľ počas roka zabezpečoval bežné opravy a údržby. V letnom období začala oprava zatečenej strechy a utepenie strechy.

Spolupráca s inštitúciami:

- Obec Sása, obecná knižnica, Obecné lesy v Sásе, Zš s MŠ Pliešovce, logopedická poradňa,, CPPPpP, Polícia.

Krúžková činnosť šk.roku 2021/2022 sa nekonala.

7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole

V školskom roku 2021/2022 nebola žiadna Štátna školská inšpekcia.

8. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy

Interiér MŠ

- Dve triedy
- Jedna šatňa pre deti, vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami
- Sociálne zariadenia a umyváreň pre každú triedu (vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch)
- Miestnosť pre riaditeľku
- Spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov
- Kuchyňa a skladové priestory pre ŠJ pri MŠ.
-

Interiér MŠ: denne sa rozkladali lehátka, nakoľko nie sú žiadne iné priestory na ich pevné rozloženie počas dňa. Triedy sú dostatočne veľké a poskytujú dostatok pohybu pre deti. K dispozícii je dostatočné množstvo hračiek, učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry, digitálnych technológií a telovýchovného náradia a náčinia. Veľkým nedostatkom je ich uskladnenie, nakoľko nie sú dostatočné odkladacie a skladové priestory.

Exteriér MŠ tvorí rozľahlý školský dvor s bohatou zeleňou, ihličnatými stromami. Sú postavené: detský drevený altánok, mini ihrisko –zostava so šmýkačkou, pieskovisko s drevenou pergolou, ktorá si vyžaduje výmenu, preliezky železnej konštrukcie, detský kolotoč, hojdacia lavica, lanový a preliezací tunel, lanová pyramída, lavičky.

Je potrebná izolácia pivničných priestorov, aby boli použiteľné ako skladové priestory. Opatrebovaná je tiež vstupná brána, ktorá si vyžaduje výmenu.

Prostredie materskej školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie spĺňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické. Zohľadňuje potreby detí.

9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Materská škola je bez právnej subjektivity a nedisponuje s finančnými prostriedkami, nakoľko zriaďovateľom je obec Sása a finančne ju zabezpečuje.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispievali zákonní zástupcovia podľa Všeobecného záväzného nariadenia Obce Sása v sume 11 €/mesačne. Príspevok zasielali na účet obce alebo formou šekovej poukážky. Podobne sa postupovalo aj s úhradou stravy školskej jedálni. Príspevky na školskú jedáleň bol vo výške 1,45 €/deň + 3€ réžia. Poplatky sa vyberali do 20. dňa príslušného mesiaca.

Nenormatívne finančné prostriedky pre predškolákov boli použité na výchovu a vzdelávanie detí. Nakúpili sa učebné pomôcky, športové potreby, detská literatúra, výučbové CD.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí z príspevku rodičov do fondu Rady rodičov pri MŠ Sása boli schválené v sume 10 €/dieťa, 30€/za rodinu na celý šk. rok 2021/2022. S týchto financiami sa čerpano na zakúpenie hračiek pod vianočný stromček, pitný režim a občerstvenie počas roka v rámci rôznych aktivít a podujatí, knihy pre deti, divadelné predstavenia, darčeky k MDD, pohostenie predškolákov a i. Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a účtovnú knihu prekladal hospodár Rady rodičov na rodičovskom združení v I. aj II. polroku šk. roka 2021/2022.

Pri MŠ Sása pôsobí Občianske združenia, ktoré formou príspevkov 2% z daní pomáha zabezpečovať materskú školu materiálno- technickým vybavením, učebnými pomôckami a športovanými pomôckami.

Zákonní zástupcovia detí pomáhali aj materiálne, na báze dobrovoľnosti a podľa svojich možností a schopností – hygienickými a kancelárskymi potrebami..

10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.

Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne na požadovanej úrovni. Kvalitné realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností pozitívne ovplyvnil výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu školy. Uskutočňovaním vzdelávacích aktivít sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, v ktorej dominuje hra ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku.

V súvislosti so zameraním materskej školy bol naďalej rozvíjaný vzťah ku:

- Ľudovým tradíciám,
- Dopravnej výchove,
- Environmentálnej výchove,
- Zdraviu a pohybu,

prostredníctvom vzdelávacích aktivít a podujatí podľa Plánu školy na šk. rok 2021/2022.

11. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky.

Vyhodnotenie kľúčových stránok fungovania MŠ uplatňuje škola pomocou SWOT analýzy:

S – strenghts – silné stránky

W – weaknesses – slabé stránky

O – opportunities – možnosti

T – threats – hrozby, obavy, riziká

S – silné stránky:

- 100% kvalifikovanosť pedagógov, profesionálny prístup zamestnancov
- Dobrá adaptácia detí a radosť z pobytu v MŠ
- Záujem pedagógov o moderné technológie a inovácie vo výchovno –vzdelávacom procese
- Poloha materskej školy
- Dobrá spolupráca s rodičmi
- Pripravenosť detí plniace povinné predprimárne vzdelávanie
- Množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh
- Estetické vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy
- Imidž MŠ ako zariadenia rodinného typu

W – slabé stránky:

- Stagnujúce ďalšie vzdelávanie pedagógov
- Nedostatočné finančné ocenenie
- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku

O – možnosti:

- Dobrá možnosť profilácie MŠ k ŠkVP
- Záujem rodičov o MŠ
- Dostatočné množstvo učebných pomôcok, didaktiky, literatúry, IKT

T – hrozby, obavy, riziká:

- Zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia)
- Nedostatok finančných prostriedkov
- Časté legislatívne zmeny

Návrhy a opatrenia:

- zintenzívniť konzultačnú činnosť aj na žiadosť rodičov
- naďalej získavať finančné prostriedky z 2% z dane
- získavať sponzorské príspevky
- nový náter na školskom dvore

Záver

Predkladaná správa VVČ za školský rok 2021/2022 poukazuje na dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré smerujú k rozvoju a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní. Podujatia a aktivity realizované v spolupráci s rodičovskou verejnosťou posilnili vzájomné vzťahy a dôveru rodičov voči škole a jej zamestnancom. Materská škola má i naďalej ambíciu stať sa otvorenou a modernou školou.

SPRÁVU O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY SÁSA V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

Predkladá :

.....
Mgr. Jana Matejkinová
riaditeľka Materskej školy Sása

Prerokované v Pedagogickej rade dňa:

Stanovisko: Pedagogická rada schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2021/2022

Prerokované v Rade školy dňa:

Stanovisko: Rady školy schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2021/2022

.....
Marta Fričová
predseda Rady školy

Stanovisko zriaďovateľa: Obec Sása schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2021/2022

.....
Mgr. Iveta Hladká
starostka Obce Sása

