

## **SPRÁVA O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023**

**Vypracovala:** Mgr. Jana Matejkinová  
riaditeľka Materskej školy Sása

**Schválil:** Ing. Zoltán Prokein  
starosta Obce Sása

V Sásе dňa: 20.9.2023

## Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole
2. Údaje o počte detí
3. Údaje o počte zamestnancov
4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov
5. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy,
6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti
7. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
8. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole
9. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy
10. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy
11. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia,
12. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky
13. Záver

## 1. Základné identifikačné údaje o škole

Názov	Materská škola
Adresa	Materská škola 962 62 Sása 119
Tel.č.	045/532 00 64
Web	<a href="http://www.ms.sasa.sk">www.ms.sasa.sk</a>
E-mail	sasamaterskaskola@gmail.com
Zriaďovateľ	Obec Sása Nám. SNP 329/1 962 62 Sása
Vedúci zamestnanci	Mgr. Jana Matejkinová – riaditeľka MŠ Sása Adriana Bosáková – vedúca ŠJ pri MŠ Sása

## 2. Údaje o počte detí

Stav k 15.9.2022 na základe Výkazu o MŠ 1-01 – 34 detí

Počet prijatých v hmotnej núdzi – 0

Počet končiacich povinné predprimárne vzdelávanie – 12 detí (z toho 2 deti oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvod a dieťa žijúce v zahraničí)

Počet s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania - 2

Počet tried – 2

I.tr. – 18 detí

IItr. – 14 detí

## 3. Údaje o počte zamestnancov

V MŠ Sása v školskom roku 2022/2023 pracovali nasledovní zamestnanci:

Pedagogickí zamestnanci: 4

---

Mgr. Jana Matejkinová	vedúci pedagogický zamestnanec (riaditeľ MŠ)
Marta Fričová	triedny učiteľ
Bc. Romana Hucáková- zástup za MD	triedny učiteľ
Margita Paulíková – zástup za MD	učiteľka
Martina Gajanová – MD	učiteľka
Mgr. Petra Krajčí - MD	učiteľka

Nepedagogickí zamestnanci: 3

---

Adriana Bosáková	vedúca ŠJ a kuchárka
Svetlana Danková	hlavná kuchárka
Dana Černotová	upratovačka

### Analýza podľa kariérového stupňa

Kariérový stupeň	začínajúci	samostatný	s 1. atestáciou	s 2. atestáciou
Pedagogický zamestnanec (PZ)		<b>Mgr. Jana Matejkinová</b> <b>Marta Fričová</b> <b>Bc. Romana Hucáková</b> <b>Margita Paulíková</b>	<b>Mgr. Jana Matejkinová</b>	
Odborný zamestnanec (OZ)				

### Analýza podľa kariérovej pozície

<b>Pedagogický zamestnanec špecialista</b>
Triedni učitelia <b>Marta Fričová II.trieda</b> <b>Bc. Romana Hucáková I.tr.</b>
Výchovný poradca
Kariérový poradca

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec Vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia, vedúci študijného odboru
<b>Vedúci pedagogický zamestnanec, vedúci odborný zamestnanec</b>
Riaditeľ <b>Mgr. Jana Matejkinová</b>
Zástupca riaditeľa
Hlavný majster odbornej výchovy
Vedúci vychovávateľ
Vedúci odborného útvaru
Ďalší pedagogický alebo odborný zamestnanec určený podľa § 9 ZP

### Druhy kontinuálneho vzdelávania

Adaptačné	
Špecializačné	
Funkčné	<p><b>Mgr. Jana Matejkinová</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Základný modul funkčného vzdelávania (ukončené)</li> <li>2. Rozširujúci modul funkčného vzdelávania:</li> </ol> <p><b>Vedenie ľudí v škole a školskom zariadení</b> (ukončené)</p> <p><b>Sebariadenie a manažérska etika</b> (ukončené)</p> <p><b>Projektový manažment</b> – (ukončené)</p> <p><b>Vnútorne procesy, evalvácia a autoevalvácia školy alebo školského zariadenia</b> (ukončené)</p>
Aktualizačné	<p><b>Marta Fričová :</b></p> <p>Digitálne technológie v materskej škole (ukončené 17.5.2013)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť</p>

	<p>Umenia a kultúra VV (ukončené 13.5.2016)</p> <p><b>Mgr. Jana Matejkinová:</b></p> <p>Interaktívna tabuľa vo VVČ materskej školy (ukončené 10.4.2015)</p> <p>Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania vzdelávacia oblasť Človek a spoločnosť (ukončené 7.11.2017)</p> <p>Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula (ukončené 14.3.2018)</p> <p>Dieťa a hudba – pohyb a hra (ukončené 13.10.2018)</p> <p>Rozvíjanie fonologického uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov prvého ročníka základnej školy (ukončené 3.12.2018)</p>
Vlastné aktualizácie	<p>6.4.2023 Podpora pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií – všetci pg zamestnanci</p> <p>Pedagogickí zamestnanci: aktualizácie vzdelávania 2022/2023 vlastné:</p> <p><b>Mgr. Jana Matejkinová</b> 13.2.2023 Preventívne psychologické poradenstvo zamerané na prechádzanie agresivity, sebaopoznanie a riešenie konfliktov</p> <p><b>Bc. Romana Hucáková</b> 22.3.2023 Láskavé hranice pre dieťa</p> <p>14.4.2023 Neposlušné sykavky – artikulačné cvičenia</p> <p><b>Marta Fričová</b> 22.9.2022 Ako na hudobnú výchovu v MŠ? 21.9.2022 Príbeh Ježka Jožka</p> <p>25.1.2023 Diagnostika detského prajavu (vzdelávací kurz)</p> <p>30.1.2023 Aktivity s včielkou BEE-Bot</p> <p>20.3.2023 Logopedické cvičenia a aktivity pre deti od 3 rokov</p>

Prípravné atestačné	
Inovačné	
Špecializačné inovačné	
Funkčné inovačné	
Kvalifikačné	
1. atestácia	

Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady na svojich pracovných pozíciách a pracovali na plný pracovný úväzok, jeden zamestnanec na  $\frac{3}{4}$  úväzku.

#### **4. Údaje o ďalšom vzdelaní pedagogických zamestnancov**

Pedagogickí zamestnanci sa počas roka riadili plánmi profesijného rozvoja a úlohy v pláne sa priebežne plnili.

Adaptačné vzdelávanie	0
Aktualizačné vzdelávanie	4
Inovačné vzdelávanie	0
Špecializačné vzdelávanie	0
Funkčné vzdelávanie	0
Kvalifikačné vzdelávanie	0

Pedagogickí zamestnanci sa vzdelávali aj prostredníctvom pedagogických rád.

V rámci individuálneho štúdia pedagogickí zamestnanci nadobudli poznatky z odbornej literatúry:

- odborné časopisy „Predškolská výchova“
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Metodika predprimárneho vzdelávania
- Metodika rozvíjania grafomotorických zručností detí v MŠ

- Sviatky a tradície v materskej škole (Raabe)
- Samoštúdiom odbornej literatúry
- Internet
- Aktuálna platná legislatíva

Získané poznatky pedagogickí zamestnanci aplikovali pri:

- pri spracovaní výkonových štandardov jednotlivých vzdelávacích oblastí a vypracovaní konkrétnych obsahových celkov
- v diskusii
- vo výučbe grafomotoriky
- vo výučbe jazykovej výchovy,
- v pedagogickej diagnostike
- v oblasti správania sa detí
- v pedagogickej diagnostike –tvorbe záznamových hárkov (komunikačné spôsobilosti, hrubá motorika)
- pri hodnotení detí
- individuálnej práci s deťmi
- pracovné listy
- pri plánovaní výchovno-vzdelávacích stratégií v oblasti predčitateľskej gramotnosti
- pri rozšírení portfólia učiteľa.

## 5. Údaje o Rade školy a iných poradných orgánoch školy

Rada školy zasadala 23.9.2022.

Zloženie Rady školy:

- |                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - za rodičov detí MŠ:                 | Eva Husárová<br>Katarína Bartková |
| - za pedagogických zamestnancov MŠ:   | Marta Fričová                     |
| - za nepedagogických zamestnancov MŠ: | Svetlana Danková                  |
| - delegovaný zástupca zriaďovateľa:   | Ing. Norbert Bosák                |

Rada školy zobrala na vedomie bez pripomienok, po predchádzajúcom osobnom oboznámení nasledovné dokumenty:

- Školský poriadok na šk. rok 2022/2023, ktorý obsahuje dodatky



- Plán práce na šk. rok 2022/2023
- Plán profesijného rozvoja
- Školský vzdelávací program – „Štvorlístok“
- Správa o VVČ 2021/2022.

Rada školy pri MŠ Sása bola ustanovená v zmysle zákona § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej samospráve v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Pedagogická rada:**

Ako poradný orgán riaditeľ a školy sa podieľala na riadení školy. Členmi pedagogickej rady boli všetci pedagogickí zamestnanci. Počas školského roka PR zasadala 5x. Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, plán vnútroškolskej kontroly, prijímanie detí do MŠ, plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, sprievodcom na príslušný školský rok, poradenskú a konzultačnú činnosť v MŠ. Jednotlivé stretnutia boli zamerané aj na plnenie vlastných cieľov vyplývajúcich zo ŠkVP, profilácie materskej školy. Z jednotlivých stretnutí boli spracované zápisnice, s prezenčnými listinami. Pedagogická rada rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov, bola priestorom na vzdelávanie pedagógov

### **PR prijala:**

- spôsob a rozsah plánovania VVČ
- pôsob pedagogickej diagnostiky
- ostatné podmienky prijímania detí,
- závery z hospitačnej činnosti,

### **PR schválila:**

- plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2022/2023
- správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022,
- Školský poriadok na školský rok 2022/2023,

### **PR rokovala o:**

- poradenskej a konzultačnej činnosti

- zadelení delegovaných úloh a zodpovedností
- priebehu adaptačného procesu detí prijatých na adaptačný pobyt,
- príprave plánovaných akcií

**PR hodnotila:**

- výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti v 1. a v 2. polroku školského roka 2022/2023 v jednotlivých triedach
- uskutočnené akcie.

**PR sa oboznamovala s:**

- určením pracovného času
- rozpisom denného režimu
- vzdelávacími potrebami školy
- legislatívnymi zmenami.

**PR poskytovala:**

- spätnú väzbu ku kvalite riadiacej činnosti.

Z každej pedagogickej rady boli vyvodené uznesenia a závery, ktoré boli dôsledne pedagogickými zamestnancami plnené. Pedagogická rada plnila všetky svoje funkcie: informačnú, rozhodovacia, poradnú, odbornú – metodickú, kontrolnú a hodnotiacu.

## 6. Údaje o aktivitách a prezentáciách na verejnosti

Vo výchovno – vzdelávacej činnosti sa uplatňovali:

- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách
- Školský vzdelávací program „Štvorlístok“

„*Šarkaniáda*“ – púšťanie šarkanov

**Termín: september 2022**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 19.10.2022

„*Deň mlieka*“ – pri príležitosti Dňa mlieka

**Termín: september 2022**

**Zodpovedná : p.uč. Fričová**

Splnené: 29.9.2022

„*Čas svetlonosov*“ – tvorivé dielne s rodičmi detí

**Termín: október 2022**

**Zodpovedná : p. uč. Fričová**

Splnené: 18.10.2022

**„Rozprávočka do uška od babky a deduška“**- čítanie rozprávok

**Termín: október 2022**

**Zodpovedná : p. uč. Paulíková**

Splnené: 10.-14.10.2022

**„Babka, dedko k Vášmu sviatku“**- kultúrny program pre starých rodičov

**Termín: október 2022**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 18.10.2023 - tvorivé dielne na šk.dvore

**„Deň jablka“** – pri príležitosti Dňa jablka

**Termín: október 2022**

**Zodpovedná : p.uč.Fričová**

Splnené: 21.10.2022

**„Farebná jeseň“** – vo farbách jesene nosiť oblečenie počas celého týždňa

**Termín: október 2022**

**Zodpovedná : p.uč. Hucáková**

Splnené: 10.-14.10.2022

**„Vitaj v našej škôlke milý Mikuláš“** – kultúrny program pri príležitosti príchodu Mikuláša v obci/v MŠ

**Termín: december 2022**

**Zodpovedná : p. uč. Paulíková**

Splnené: 6.12.2022

**„Vianočná rozprávka“** – vianočný kultúrny program v MŠ

**Termín: december 2022**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 14.12.2022

**„Krmíme zvieratká v zime“** – zimná vychádzka do prírody, kŕmenie voľne žijúcich zvierat

**Termín: január 2023**

**Zodpovedná : p.uč. Paulíková**

**„Zimné radovánky“** – zimné pohybové aktivity na snehu

**Termín: január 2023**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 8.2.2023

**„Fašiangy Turíce, Veľká noc príde“** – fašiangový sprievod a karneval

**Termín: február 2023**

**Zodpovedná : p.uč. Hucáková**

Splnené: 15.2.2023

**vedúca ŠJ**

**„Valentín“** – pri príležitosti sviatku

**Termín:14.2.2023**

**Zodpovedná : p.uč. Hucáková**

**„Ako sa kedysi žilo“** – návšteva obecného múzea v Sáse

**Termín: marec 2023**

**Zodpovedná : p. uč. Hucáková**

Splnené: 28.3.2023

**„Svetový deň vody“** – pri príležitosti medzinárodného dňa

**Termín: marec 2023**

**Zodpovedná : p. uč. Hucáková**

Splnené: 22.3.2023

„*Kniha môj kamarát*“ – návšteva miestnej knižnice v Sásce

**Termín: marec 2023**

**Zodpovedná : p. uč. Krajči**

Splnené: 23.3.2023, 8.3.2023

„*Ocko, mami čítajte mi*“ – čítanie rozprávok s „mesiačikom Večerníčkom“

**Termín: marec 2022**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: celý mesiac

„*Vynesieme Morenu zo vsi*“ – tradícia a upevňovanie zvyku vynášania Moreny

**Termín: marec-apríl 2023**

**Zodpovedná : p. uč. Fričová**

Splnené: 16.4.2023

„*Šiby - ryby*“ – veľkonočná oblievačka a šibačka

**Termín: marec-apríl 2023**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 12.4.2023

„*Jar k nám letí*“ – jarná turistická vychádzka do prírody

**Termín: apríl 2023**

Splnené: 11.5.2023

Zodpovedná : p.uč. Fričová

„*Deň Zeme*“ – brigáda v areáli MŠ

**Termín: apríl 2023**

**Zodpovedná : p.uč. Hucáková**

Splnené: 21.4.2023

„*Máj, máj, máj, zelený*“ – stavenie mája

**Termín: máj 2023**

**Zodpovedná : p. uč. Fričová**

Splnené: 2.5.2023

„*Moja zlatá mamina*“ – kultúrny program k príležitosti Dňa matiek

**Termín: máj 2023**

**Zodpovedná : pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 25.5.2023

„*Keď budem prvákom*“ – exkurzia do ZŠ s MŠ Pliešovce

**Termín: jún 2023**

**Zodpovedná: riad. MŠ, p.uč.Hucáková**

Splnené: 15.6.2023

„*Týždeň detskej radosti*“ – aktivity pri príležitosti Dňa detí (indiánsky deň, kynologická ukážka, rozprávkový les, opekačka a i.)

**Termín: jún 2023**

**Zodpovedná: pedagogickí zamestnanci**

Splnené: 29.5-2.6.2023

„*Dovidenia škôlka milá*“ – slávnostné ukončenie detí predprimárne vzdelávanie

**Termín: jún 2023**

**Zodpovedná: riad. MŠ, p.uč.Hucáková**

Splnené: 30.6.2023

„*Koncoročný výlet*“ – výlet na Podskalku

**Termín: jún 2023**

**Zodpovedná: PZ aj NZ**

Splnené: 22.6.2023

Počas celého šk. roku 2022/2023 sa materská škola zapájala do:

- výtvarných súťaží
- publikovala články v novinách a časopisoch
- realizovali sa sezónne výlety do prírody, environmentálne aktivity, a i.
- vianočné fotenie a koncoročné fotenie predškolákov + tablo
- divadelné a hudobné predstavenia

***V rámci spolupráce s inými organizáciami a rodičmi:***

- Spolupráca s CPPP a P – logopédia (október 2022), depistáž predškolákov,(7.2.2023) program Mirabilis s predškolákmi (15.5.-19.5.2023), očné vyšetrenie detí „Zdravé oči“ 22.3.2023.
- Národné lesnícke centrum vo Zvolene – lesná pedagogika, výstava poľovníckych trofejí na D. Nive, koncoročný výlet na zrub na Podskalku)
- Spolupráca s rodičmi – materiálno –technická pomoc, výtvarný materiál, kancelárske a hygienické potreby, montáže a skladanie nábytku, vyradené hračky pre deti, výkopové práce na šk. dvore, brigáda na šk. dvore a okolie drevených domčekov, a pod.
- Spolupráca so ZŠ s MŠ Pliešovce – rozprávkový les, exkurzia do 1. roč., dramatické čítanie, sv. Lucia , hlasné čítanie

***Materiálne zabezpečenie:***

Zriaďovateľ počas roka zabezpečoval bežné opravy a údržby.

V septembri 2022 sa zateplila posledná časť budovy smerom od školského dvora a opravila stará a zatekajúca strecha na budove, nové odkvapy.

V letnom období počas uzatvorenia MŠ (august 2023) bola uskutočnená rekonštrukcia skladu zeleniny, a jedálne pre deti a zamestnancov (kazetový strop, omal'ovanie, obklady, dlažba), odizolovanie vonkajšieho múru budovy MŠ a nové odkvapy, uzatvorenie schodiska do

pivnice v sklade zeleniny a nová elektroinštalácia v budove MŠ, nové radiátory v celej budove MŠ.

#### ***Spolupráca s inštitúciami:***

- Obec Sása, obecná knižnica, Obecné lesy v Sásе, Zš s MŠ Pliešovce, logopedická poradňa., CPPPaP.

Krúžková činnosť šk.roku 2022/2023 sa nekonala.

### **7. Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2022/2023 nebola žiadna Štátna školská inšpekcia.

### **8. Údaje o priestorových a materiáľno – technických podmienkach materskej školy**

#### **Interiér MŠ**

- Dve triedy
- Jedna šatňa pre deti, vybavená šatňovými skrinkami a lavičkami
- Sociálne zariadenia a umyváreň pre každú triedu ( vybavené v súlade s požiadavkami stanovenými vo všeobecne záväzných predpisoch)
- Riaditeľňa
- Spoločná jedáleň pre deti a zamestnancov
- Kuchyňa a skladové priestory pre ŠJ pri MŠ.

**Interiér MŠ:** denne sa rozkladali lehátka, nakoľko nie sú žiadne iné priestory na ich pevné rozloženie počas dňa. Triedy sú dostatočne veľké a poskytujú dostatok pohybu pre deti. K dispozícii je dostatočné množstvo hračiek, učebných pomôcok, odbornej a detskej literatúry, digitálnych technológií a telovýchovného náradia a náčinia.

**Exteriér MŠ** tvorí rozľahlý školský dvor s bohatou zeleňou, ihličnatými stromami. Sú postavené: detský drevený altánok, lezecká zostava so šmýkačkou, pieskovisko, preliezky železnej konštrukcie, detský kolotoč, hojdacia lavica, lanový a preliezací tunel, lanová pyramída, lavičky.

Prostredie materskej školy vytvára podmienky pre celkovú pohodu dieťaťa. Prostredie spĺňa estetické a emocionálne kvality, je útulné, príjemné a harmonické. Zohľadňuje potreby detí.

## **9. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Materská škola je bez právnej subjektivity a nedisponuje s finančnými prostriedkami, nakoľko zriaďovateľom je obec Sása a finančne ju zabezpečuje.

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením materskej školy prispievali zákonní zástupcovia podľa Všeobecného záväzného nariadenia Obce Sása v sume 15 €/mesačne. Príspevok zasielali na účet obce alebo formou šekovej poukážky. Podobne sa postupovalo aj s úhradou stravy v školskej jedálni. Príspevky na školskú jedáleň bol vo výške 2,10 €/deň + 3€ réžia. Poplatky sa vyberali do 20. dňa príslušného mesiaca.

Nenormatívne finančné prostriedky pre predškolákov boli použité na výchovu a vzdelávacie detí. Nakúpili sa učebné pomôcky, športové potreby, detská literatúra, výučbové CD.

Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí z príspevku rodičov do fondu Rady rodičov pri MŠ Sása boli schválené v sume 10 €/dieťa, 30€/za rodinu na celý šk. rok 2022/2023. S týchto financiami sa čerpalo na zakúpenie hračiek pod vianočný stromček, pitný režim a občerstvenie počas roka v rámci rôznych aktivít a podujatí, divadelné predstavenia, darčeky k MDD, pohostenie predškolákov a i. Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a účtovnú knihu prekladal hospodár Rady rodičov na rodičovskom združení v I. aj II. polroku šk. roka 2022/2023.

Pri MŠ Sása pôsobí Občianske združenie, ktoré formou príspevkov 2% z daní pomáha zabezpečovať materskú školu materiálno- technickým vybavením, učebnými pomôckami a športovanými pomôckami.

Zákonní zástupcovia detí pomáhali aj materiálne, na báze dobrovoľnosti a podľa svojich možností a schopností – hygienickými a kancelárskymi potrebami..

## **10. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcionom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.**

Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ sme plnili priebežne na požadovanej úrovni. Kvalitné realizovanie širokého spektra školských a multidisciplinárnych činností pozitívne ovplyvnil výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a vytvára tradíciu školy. Uskutočňovaním vzdelávacích

aktivít sme uplatňovali princíp aktivity dieťaťa, v ktorej dominuje hra ako prostriedok rozvoja osobnosti dieťaťa predškolského veku.

V súvislosti so zameraním materskej školy bol naďalej rozvíjaný vzťah ku:

- Ľudovým tradíciám,
- Dopravnej výchove,
- Environmentálnej výchove,
- Zdraviu a pohybu,

prostredníctvom vzdelávacích aktivít a podujatí podľa Plánu školy na šk. rok 2022/2023.

## **11. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky.**

Vyhodnotenie kľúčových stránok fungovania MŠ uplatňuje škola pomocou SWOT analýzy:

**S** – strenghts – silné stránky

**W** – weaknesses – slabé stránky

**O** – opportunities – možnosti

**T** – threats – hrozby, obavy, riziká

**S** – silné stránky:

- 100% kvalifikovanosť pedagógov, profesionálny prístup zamestnancov
- Dobrá adaptácia detí a radosť z pobytu v MŠ
- Záujem pedagógov o moderné technológie a inovácie vo výchovno –vzdelávacom procese
- Poloha materskej školy
- Dobrá spolupráca s rodičmi
- Pripravenosť detí plniace povinné predprimárne vzdelávanie
- Množstvo kvalitných učebných pomôcok, hračiek, kníh
- Estetické vnútorné a vonkajšie prostredie materskej školy
- Imidž MŠ ako zariadenia rodinného typu

**W** – slabé stránky:

- Stagnujúce ďalšie vzdelávanie pedagógov



- Zvyšovanie výdavkov na prevádzku

O – možnosti:

- Dobrá možnosť profilácie MŠ k ŠkVP
- Záujem rodičov o MŠ
- Dostatočné množstvo učebných pomôcok, didaktiky, literatúry, IKT

T – hrozby, obavy, riziká:

- Zvyšovanie počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie a zdravotné znevýhodnenia)
- Nedostatok finančných prostriedkov
- Časté legislatívne zmeny

Záver

Predkladaná správa VVČ za školský rok 2022/2023 poukazuje na dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré smerujú k rozvoju a skvalitneniu predprimárneho vzdelávania. Oceňujem dobrú spoluprácu a ochotu zriaďovateľa, vďaka ktorému bolo v materskej škole vytvorené bezpečné a útulné prostredie, ktoré pocítili nielen deti ale aj zamestnanci MŠ. Škola dosiahla dobré výsledky aj vďaka spolupráci s rodičmi a ďalšími inštitúciami, ktorí svojím ústretovým prístupom boli škole nápomocní. Podujatia a aktivity realizované v spolupráci s rodičovskou verejnosťou posilnili vzájomné vzťahy a dôveru rodičov voči škole a jej zamestnancom..

# **SPRÁVU O VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY SÁSA V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023**

**Predkladá :**

.....  
Mgr. Jana Matejkinová  
riaditeľka Materskej školy Sása

**Prerokované v Pedagogickej rade dňa:.....**

Stanovisko: Pedagogická rada schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2022/2023

**Prerokované v Rade školy dňa:.....**

Stanovisko: Rady školy schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2022/2023

.....  
Marta Fričová  
predseda Rady školy

**Stanovisko zriaďovateľa:** Obec Sása schvaľuje/neschvaľuje Správu o VVČ činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Sása za školský rok 2022/2023

.....  
Ing. Zoltán Prokein  
starosta Obce Sása

